

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»**

П Р И К А З

29.07.2026

№ 160/01-02

**Об утверждении плана
работы школы на 2026 - 2027 учебный год**

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ №30, в целях создания условий стабильного функционирования и развития,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы на 2026-2027 учебный год.
2. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана работы школы на 2026-2027 учебный год заместителям директора, руководителям школьных методических объединений, всем работникам школы.
3. Разместить план работы школы на 2026-2027 учебный год на официальном сайте: школа-30.рф
4. При составлении ежемесячных планов оставить право вносить корректировки.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ефимова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30»

Утверждён приказом директора
№160/01-02 от 29.07.2026г.

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №30»
на 2026 - 2027 учебный год**

	Освоивших образовательную программу основного общего образования		Освоивших образовательную программу основного общего образования на «4» и «5»		Освоивших образовательную программу основного общего образования		Освоивших образовательную программу основного общего образования на «4» и «5»		Освоивших образовательную программу основного общего образования		Освоивших образовательную программу основного общего образования на «4» и «5»	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Всего выпускников,	48	100%	11	25%	54	100%		22,5%	54	100%		

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, окончивших 9 классов и проходивших государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ за последние три года

Год	Наименование предмета	Всего выпускников 9 класса	Сдавали ГИА-9 по предмету		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Средний балл	Кол-во участников ГИА-9, получивших положительные оценки		Кол-во участников ГИА-9, получивших оценку «4» и «5»		Кол-во участников ГИА-9, получивших неудовлетворительные результаты	
			Кол-во	в %				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2023-2024	Русский язык	48	48	100%	15	30	22,5	48	100%	27	56%	0	0%
	Математика	48	48	100%	8	23	15,5	48	100%	29	60%	0	0%
	Обществознание	48	25	52%	14	26	21,5	25	100%	6	24%	0	0%
	Биология	48	4	8%	16	42	23	4	100%	1	25%	0	0%
	Информатика и ИКТ	48	31	65%	5	14	8	31	100%	15	48%	0	0%
	Физика	48	6	12,5	13	31	22,5	6	100%	4	67%	0	0%
	Химия	48	6	12,5	13	35	23	6	100%	3	50%	0	0%
2024-2025	География	48	22	46%	12	27		22	100%	10	45%	0	0%
	Русский язык	54	54	100%	16	33	21	54	100%	19	35%	0	0%
	Математика	54	54	100%	8	20	11	54	100%	18	33%	0	0%
	Обществознание	54	26	48%	14	28	19	26	100%	9	37%	0	0%
	Биология	54	7	13%	22	42	33	7	100%	6	87%	0	0%
	Информатика и ИКТ	54	27	50%	5	20	8	27	100%	8	30%	0	0%
	Физика	54	1	2%	27	27	27	1	100%	1	100	0	0%
2025-2026	Химия	54	12	22%	19	36	25	12	100%	11	92%	0	0%
	География	54	26	48%	13	26	16	26	100%	9	35%	0	0%
	Русский язык	54	54	100%	16	35	24	54	100%	22	41%	0	0%
	Математика	54	54	100%	8	27	14	54	100%	24	46%	0	0%
	Обществознание	54	8	15%	16	27	21	8	100%	2	25%	0	0%
	Биология	54	10	19%	29	43	36	10	100%	10	100	0	0%
	Информатика и ИКТ	54	39	72%	5	15	11	39	100%	23	45%	0	0%
	Физика	54	2	3,7%	22	26	24	2	100%	2	100	0	0%
	Химия	54	4	7,4%	21	31	26	4	100%	4	100	0	0%
	География	54	43	80%	14	31	21	43	100%	32	75%	0	0%

Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ прошли 21 обучающихся 11 класса. Средний балл по русскому языку составил 58 баллов, по математике (профильный уровень) – 71 балл, информатике и ИКТ – 51, по обществознанию – 55, по биологии – 55, по химии – 62, по истории – 44, по физике – 63.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников средней школы за последние три года

Показатель	Кол-во выпускников 11 классов в		
	2023-2024 уч. году	2024-2025 уч. году	2025-2026 уч. году

	Освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования		Освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования на «4» и «5»		Освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования		Освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования на «4» и «5»		Освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования		Освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования на «4» и «5»	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Всего выпускников	13	100%	4	31%	21	100%	10	48%	18	100%	5	32%
в т.ч. выпускников общеобразовательных классов	13	100%	4	31%	21	100%	10	48%	18	100%	5	32%

Результаты Единого государственного экзамена за последние три года

Предметы	Учебный год / средний балл					
	2023-2024	Кол-во чел.	2024-2025	Кол-во чел.	2025-2026	Кол-во чел.
Русский язык	57	13	58	21	58	18
математика (база)	14	7	4	9	13-4	5
математика (профиль)	58	6	57	12	71	13
обществознание	56	8	50	14	55	5
Биология	58	3	36	4	55	1
Физика	-	-	50	3	63	5
Химия	58	2	60	2	62	1
История	46	2	47	3	44	2
Литература	52	1	-	-	-	-
Английский язык /	-	-	-	-	66	1
ИКТ	43	2	3	59	51	4

Все одиннадцатиклассники получили аттестаты о среднем общем образовании.

Педагогический коллектив в 2025-2026 учебном году сработал хорошо. Увеличилось количество хорошистов и отличников, выпускники показали хорошие результаты на государственной итоговой аттестации.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основных общеобразовательных программ. Реализация осуществляется по следующим направлениям.

Программы внеурочной деятельности

Направление внеурочной деятельности	Реализуемая рабочая программа
Инвариантная часть	
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном»
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественно- научной, финансовой)	Функциональная грамотность «Русский язык и культура речи»
	Увлекательная математика
Занятия, направленные на удовлетворение профессиональных интересов и потребностей обучающихся	«Россия - мои горизонты» (Билет в будущее)
	Финансовая грамотность
Вариативная часть	
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Совершенствуй свой английский
	Краеведение «Наш край Челябинский Южный Урал»
	«Карта-второй язык географии»

(Дополнительное изучение учебных предметов (углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, модули по краеведению и др.)	Занимательная информатика
	«Решение расчетных задач по химии»
	Бионика
	Методы решения физических задач
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации и развитии способностей и талантов	«Вокал»
	Мир искусства
	Театр моды
	«Домашний мастер» (для мальчиков)
	Спорт. Проектная деятельность
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	«Юные инспектора дорожного движения»
	Педагог-психология личности
	Движение первых

В 2025-2026 учебном году в школе реализовывались программы дополнительного образования школьников по 5 направленностям: социально - педагогическая, художественная, техническая, естественнонаучная, спортивная.

Дополнительные образовательные программы

Название программы	Классы
«Патриоты России»	1-4
«Спорт-жизнь»	5
«Поющие голоса»	5
«Клуб самодетельной песни»	6
«Дружина Юных пожарных»	7
«Выбор профессии»	8
«Токарное дело»	8-9
«Столярное дело»	8-9
«Экспериментальная химия»	9
«Техническое творчество»	10
«Я - предприниматель»	11

В 2025 – 2026 учебном году школа реализовывала в рамках дополнительных (платных) услуг подготовку детей дошкольного возраста к обучению в 1 классе – «Школа будущего первоклассника».

Воспитательная деятельность в школе основана на идеях педагогики сотрудничества и направлена на формирование ценностных ориентиров, создание условий для индивидуализации личности, а также ее успешной социализации.

Наши ученики постоянно пробуют свои силы в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

Одним из базовых компонентов воспитательной системы является развитие ученического самоуправления, в которое вовлечены все обучающиеся школы. В этом году силами ученического самоуправления были подготовлены мероприятия: День учителя, дни самоуправления, мероприятия Фестиваля профессий, Осенний балл, новогодние праздники, праздники, посвященные дню защитника отечества и международному женскому дню и другие.

В 2025-2026 учебном году в школе был реализован традиционный профориентационный слет страшеклассников. В слете приняли участие обучающиеся 5 школ города и гости. Цель Слёта – привлечение внимания ребят к проблеме выбора профессии. Знакомство с профессиями через различные формы Слёта, общение с людьми – профессионалами своего дела, выстраивание

коммуникаций – все это рассматривалось как основные задачи. Информация о Слёте размещена на сайте школы, в газете «Вестник Маяка», видеоматериал о Слёте - в группе «Мы с Маяка» Вконтакте.

Реализован традиционный общешкольный профориентационный проект «Фестиваль профессий - 2026». Данный проект служит целям Программы развития «Школа профессионального самоопределения как путь формирования у школьников способности к саморазвитию». Информационное сопровождение Фестиваля обеспечивали публикации на сайте школы, размещены статьи и публикации в официальной группе в ВК «Школа 30».

В апреле 2026 года прошла неделя «Космоса», в рамках которой были проведены открытые уроки, интеллектуальные игры и посещение библиотечных уроков в ЦДГБ.

В мае проведено коллективно творческое дело «Один день в армии» в котором приняли участие обучающиеся и педагоги всей школы. Был организован отряд родителей (законных представителей), который активно принимал участие во всех мероприятиях.

Обучающиеся познакомились с санитарной подготовкой. Провели час знаний, строевую подготовку и спортивный час. Кульминацией дня стала торжественная линейка. Участие в акции «Бессмертный полк» позволило каждому лично прикоснуться к семейной истории и истории страны. Исполнение строевой песни и синхронный танцевальный флэшмоб стали ярким символом единства поколений и преемственности традиций. Мероприятие прошло на высоком организационном уровне и получило положительный отклик как со стороны обучающихся и родителей (законных представителей), так и педагогического состава. Проведённые мероприятия были направлены на воспитание уважения к истории Отечества, воинскому долгу и подвигу предков. КТД «один день в армии», показывает высокий уровень патриотизма, увековечивает память о Великой Отечественной войне и способствует формированию у обучающихся активной гражданской позиции.

В 1-11 классах проходили занятия «Разговоры о важном», а также занятия ВУД в 6-11 классах «Россия – мои горизонты» в соответствии с календарным планом.

Были проведены:

- онлайн-уроки «Шоу профессий» по различной тематике в 5-8 классах;
- встречи с интересными людьми состоялись в 5-11 классах при участии родителей (законных представителей) обучающихся и выпускников школы;
- тренинг «Легко ли быть успешным!» в 10 классе;
- профориентационные уроки с 1 по 11 класс;
- экскурсии в Озерский технический колледж, где 9 классы приняли участие в профессиональных пробах в колледже ОТИ МИФИ;
- экскурсии в городской музей для обучающихся 3-10 классы;

В 2025-2026 учебном году обучающиеся школы приняли участие во многих муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах: 92 конкурсов, соревнований, фестивалей муниципального уровня, в которых приняло участие 470 обучающихся (215 призёров и победителей), 26 мероприятий областного уровня, в которых проучаствовало 310 обучающихся (18 призёров и победителей), 45 - всероссийского уровня- 530 участников (15 призёров), 15 конкурсов международного уровня, в них проучаствовало 48 человек (12 призёров).

Школа предоставляет образовательные возможности обучения детям с ОВЗ, детям, находящимся на длительном лечении, а также детям, находящимся на семейном обучении.

В рамках специализированной помощи обучающимся организована деятельность педагога-педагог-психолога, учителя-логопеда, социального педагога по следующим направлениям: диагностическое, консультативное, развивающее, просветительское, профилактическое. В течение учебного года проводились занятия с детьми, требующими помощи специалистов, консультации для родителей (законных представителей) (законных представителей).

Таким образом, учреждение предоставило доступное качественное образование, создало условия для развития каждого обучающегося. Учебный план на 2025 – 2026 учебный год в целом выполнен, учебные программы пройдены.

Показателями эффективности воспитательной деятельности является достаточно высокая степень удовлетворенности школьной жизнью обучающихся и родителей (законных представителей) (законных представителей), а также средний и высокий уровень воспитанности обучающихся.

В отчетном периоде продолжено укрепление материально-технической базы.

В кабинет физической культуры: закуплены новые баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи, маты спортивные.

Произведен ремонт в кабинете биологии.

Приобретены новые стулья в столовой и в учебные кабинеты.

Условия для занятия физической культурой и спортом

В МБОУ СОШ №30 имеются следующие возможности организации занятий физической культурой и спортом: спортивный зал, тренажерный зал, футбольная, игровая, баскетбольная площадки на школьном дворе. В школе имеется лыжная база, а также весь необходимый инвентарь для проведения занятий по физической культуре. Перед зданием школы нанесена разметка для принятия беговых и метательных нормативов обучающихся.

Досуговая деятельность обучающихся организуется во внеурочное время во второй половине дня: подготовка и проведение классных и школьных традиционных мероприятий.

В актовом зале (столовой) проводятся детские праздники, КТД (коллективно-творческие дела), концерты, встречи с интересными людьми, лекции. Занятость актового зала высокая.

Кабинеты музыки, ИЗО, технологии оснащены современным оборудованием, способствуют формированию эстетического вкуса, творческих способностей обучающихся. Территория школьного двора позволяет иметь опытные участки для реализации проектов по озеленению, площадку для организации свободного времени во время перемен и после уроков.

На базе МБОУ СОШ №30 ежегодно в июне месяце работает городской оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей. При комплектовании особое внимание уделяется детям из малообеспеченных, неполных семей, из семей матерей-одиночек и имеющих родителей (законных представителей)-пенсионеров, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также детям мобилизованных родителей (законных представителей) (законных представителей) и участников СВО. Деятельность воспитанников во время лагерной смены осуществляется в разновозрастных отрядах. В этом году лагерь работал по программе профильной смены «Орлята России». Услугами летнего оздоровительного лагеря в 2025 – 2026 учебном году воспользовались 62 обучающихся.

Важную роль в организации процесса обучения играет сбалансированное питание. В школе созданы все условия: имеются специально оборудованные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, необходимый инвентарь. Питание осуществляется согласно составленному и утвержденному меню.

Медицинское обслуживание обучающихся организовано совместно с ЦМСЧ-71 и Детской городской поликлиникой. Регулярно проводятся мероприятия по профилактике заболеваемости среди детей. В школе проводится лечебно – оздоровительная работа, реализуется программа «Здоровье»:

- диспансеризация обучающихся
- организация амбулаторной помощи и оказание неотложной
- организация физического воспитания, анализ его эффективности
- мониторинг здоровья детей
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в школе
- контроль и оказание методической помощи в развитии учебно-воспитательной деятельности
- контроль за питанием
- гигиеническое воспитание школьников

1.2. Выводы, цели и задачи на 2026/27 учебный год

Выводы:

- основные образовательные программы, реализующие федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2025-2026 учебный год выполнены;
- адаптированная основная образовательная программа по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья реализована;
- образовательная организация обеспечена кадрами на 99%. Свободные вакансии есть;
- уровень учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения достаточный для ведения образовательного процесса;
- в организации созданы условия для физкультурной подготовки обучающихся;
- в образовательной организации созданы условия для обеспечения пожарной и

антитеррористической безопасности; - субсидии на выполнение муниципального задания и собственные доходы были направлены на выплату заработной платы и содержание учреждения. Финансирование реализовано в полном объеме.		
Цель работы педагогического коллектива школы на 2026-2027 учебный год Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, обеспечение многообразия возможностей для формирования высокообразованной, конкурентоспособной, творческой и активной личности ученика.		
Задачи - повысить качество обучения и мотивации обучающихся за счёт применения эффективных педагогических технологий; - совершенствовать работу педагогов по подготовке обучающихся 9, 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации; - усилить воспитательный потенциал в социокультурном пространстве на основе взаимодействия системы общего и дополнительного образования; - систематизировать работу с одаренными детьми, направленную на их личностное развитие и успешность, их самореализацию, профессиональное самоопределение; - продолжить реализацию адаптированной основной образовательной программы по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья; - формировать безопасную, комфортную, экономически эффективную цифровую среду, позволяющую управлять образовательным процессом, контролировать и анализировать его результаты; - продолжить работу по профориентации обучающихся МБОУ СОШ №30; - обеспечить поддержание и развитие здоровьесберегающей среды; - продолжить замену учебной литературы в соответствии с ФГОС.		
Методическая тема школы: «Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, модернизации содержания и технологий общего образования, концепций преподавания учебных предметов (предметных областей)» Цель: Совершенствовать систему методического сопровождения реализации ФГОС общего образования и повышения уровня профессиональной компетентности педагогов. Задачи: • Создание мотивационной среды для профессионального роста компетентности педагогических работников и инновационной деятельности педагогов; • консолидирование информационно – методических и организационных ресурсов; • реализация инновационных форматов и методов работы с педагогическими кадрами.		
Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования		
2.1. Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование», региональные и городские проекты).		
Проекты	Ответственный исполнитель	Наименование целевого показателя
Федеральный проект "Современная школа"		
Вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества	Заместители директора	Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы наставничества
Реализация общеобразовательных программ в сетевой форме		
Сохранение профильных классов, организующих обучение в условиях взаимодействия с учреждениями среднего профессионального и высшего образования, предприятиями города	Директор Заместитель директора	Количество профильных классов с обучением в условиях взаимодействия с учреждениями среднего и высшего образования,

		предприятиями города
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"		
Организация участия обучающихся 1 – 11 классов в открытых онлайн - уроках портала "Проектория"	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Число участников открытых онлайн-уроков
Мониторинг участия обучающихся 1-11 классов в открытых онлайн-уроках "Проектория"	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Участие в проекте "Билет в будущее"	Заместитель директора Классные руководители 6-11 классов	Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана
Расширение охвата детей дополнительным образованием	Заместитель директора по ВР, педагоги доп. образования	Доля детей, охваченных дополнительным образованием
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности обучающихся	Заместитель директора по ВР	Пакет документов, регламентирующих развитие успешности обучающихся
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности обучающихся	Заместители директора	Официальный сайт школы, группа ВК
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Директор, заместители директора	
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности обучающихся	Заместители директора	Количество обучающихся, повысивших свою успешность
Федеральный проект "Поддержка семей, имеющих детей"		
Оказание услуг педагог-психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей	Директор, педагог-педагог-психолог, социальный педагог, заместители директора	Количество услуг педагог-психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям
Педагог-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог, учителя - предметники	Банк данных
Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации: - родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов - индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей - контроль посещения учебных занятий школьниками	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог, учителя - предметники, классные руководители	

«группы риска» - профориентационный всеобуч для родителей (законных представителей)		
Повышение квалификации работников, участвующих в проекте по оказанию педагог-психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям	Директор, Лукина О.М.	Количество работников, повысивших квалификацию
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"		
Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства. Разместить локальные акты на официальном сайте школы	Заместитель директора по ВР	Локальные акты
Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урок цифры.рф	Учитель информатики	
Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урок цифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	Учитель информатики	
Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	Учитель информатики	
Повышение квалификации педагогов по внедрению модели цифровой образовательной среды	Заместитель директора по УВР	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в цифровой форме
Внедрение в образовательную программу современных цифровых технологий	Учитель информатики	Доля учителей, внедряющих современные цифровые технологии
Федеральный проект "Учитель будущего"		
Создание условий для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками	Директор, Заместители директора по УВР, ВР	Доля учителей, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников
Создание условий для прохождения педагогическими работниками образовательных организаций добровольной независимой оценки профессиональной квалификации	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации
Участие в профессиональных конкурсах		
Создание условий для вовлечения учителей в национальную систему профессионального роста педагогических работников	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Доля учителей, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников
Вовлечение учителей в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы		
Предоставление выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников		Количество молодых специалистов, получивших выплаты

Федеральный проект "Социальная активность"		
Вовлечение обучающихся в деятельность детских общественных объединений	Социальный педагог, Классные руководители	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений
Создание отряда (объединения) поддержки добровольчества (волонтерства)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	создание отряда (объединения) поддержки добровольчества (волонтерства)
2.2.Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования.		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Соблюдение прав и социальных гарантий учеников, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учеников и педагогов.</i>		
Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Работа по охране прав детства.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Работа по правовой грамотности.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом.	В течение года	Социальный педагог
Работа по профилактики ЗОЖ.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Работа с КДН	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Работа с ПДН	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
<i>Соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ.</i>		
Организация домашнего обучения	В течение года	Заместители директора по УВР
Расписание занятий на дому	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебных программ и качеством обучения	В течение года	Заместители директора по УВР
<i>Информационная открытость деятельности школы</i>		
Создание устойчивого положительного имиджа школы: Применение PR (public relations) технологий как основного ресурса сопровождения проектов, реализуемых школой; привлечение внимания к деятельности ОУ; Участие в профессиональных конкурсах и проектах;	В течение года	Директор, заместители директора, педагогический коллектив
Подготовка методического обеспечения для разработки предметных страниц.	В течение года	Учитель информатики
Внедрение элементов дистанционного образования.	В течение года	Учитель информатики
Оперативное обновление информации школьного сайта.	В течение года	Ответственный за работу сайта
Подготовка публичного доклада	В течение года	Директор, заместители

		директора
Вовлечение общественности в деятельность школы, включая управление образовательным учреждением.	В течение года	Директор, заместители директора
Организация сбора, подготовки и представление информационных материалов, необходимых для родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, заместители директора
Создание информационных материалов: буклеты, электронная презентация проектов, реализуемых школой	В течение года	Заместители директора
Организация работы и обновления информации в группе «МБОУ СОШ №30» в ВК	В течение года	Администратор группы
Совершенствование локальной нормативной базы школы		
Изучение нормативных документов и других материалов	Август-сентябрь	Заместители директора
Анализ документов в школе с точки зрения их соответствия требованиям, нормам, предъявляемых в новых документах.	Август-сентябрь	Заместители директора
Сопоставление, анализ содержания школьных документов с точки зрения необходимости внести в них изменения и дополнения, или разработка новых.	Сентябрь-октябрь	Заместители директора
Подготовка примерного перечня документов, которые необходимо разработать или в которые нужно внести соответствующие изменения и/или дополнения	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа
Обсуждение и согласование проектов документов на педагогических советах и Советах школы	В течение года	Рабочая группа
Соблюдение порядка оказания платных услуг		
Изучение спроса в платных дополнительных образовательных услугах и определение контингента потребителей	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР
Предоставление достоверной информации об образовательной организации и оказываемых платных услугах на информационных стендах, сайте школы и в группе ВК	В течение года	Заместитель директора по ВР
Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований охраны труда, безопасности	В течение года	Заместители директора по ВР, по комплексной безопасности.
Заключение договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг с заказчиком	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагоги доп. образования
Заключение трудовых договоров с преподавателями, осуществляющими платные дополнительные образовательные услуги.	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Издание приказа по ОУ по организации работы школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
2.3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды (подготовка к началу и завершению учебного года, реализация преемственности между уровнями общего образования, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации)		
Подготовка к началу и завершению учебного года		
Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 25.08	Директор
Организовать прием обучающихся в 1-е классы.	До 01.09	Документовед
Провести набор обучающихся в 10-й классы		
Издать приказ о зачислении обучающихся в 1-е и 10-й	До 01.09	Директор

классы		
Приказ на списочный состав обучающихся на 1-ое сентября	До 01.09	Директор
Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Документовед
Контроль охвата системой вне учебной деятельности всех склонных к правонарушению обучающихся	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Сбор информации о поступлении выпускников 9,11 классов	Август	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить публичный отчет школы за 2025/2026уч.г. и определить задачи школы на новый 2026/2027 учебный год	До 01.08	Администрация
Провести смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	До 29.08	Директор, заместители директора по АХД и комплексной безопасности
Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами	До 28.08	Директор, заместитель директора по УВР
Ознакомить вновь прибывших учителей с локальными актами и Уставом школы	До 01.09	Заместитель директора по УВР
Обеспечить связь базового и дополнительного образования (СЮТ, ДЭБЦ, ДТДМ, ДЮСШ и т.д.).	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальное обучение на дому (по необходимости)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучить постановления, решения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Минобрнауки РФ, Челябинской области и других органов образования и ознакомить с ними учителей	Август, В течение года	Заместитель директора по УВР
Проверить рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности, факультативов, дополнительного образования	До 10.09	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: Журналы факультативов, кружков и объединений внеурочной деятельности; Журнал учета замещения уроков учителей; Тетради посещения уроков	До 05.09	Заместители директора по УВР и ВР
Составить: Графики проверки рабочих программ учителей, тетрадей и дневников обучающихся, электронного журнала; Графики проведения административных контрольных работ, зачетов, консультаций, расписание проведения факультативов, кружков, объединений внеурочной деятельности	До 10.09	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
Тарификация всех работников школы в новом учебном году	Сентябрь	Директор
Подготовить отчеты на начало учебного года (ОО-1)	До 19.09	Заместитель директора по УВР, документовед
Оформить личные дела обучающихся 1, 10 классов и вновь прибывших	До 05.09	Документовед, классные руководители
Отслеживать динамику качества преподавания,	В течение года	Заместитель директора

соответствие ЗУН требованиям ФГОС		по УВР, руководители ШМО
Определение должностных обязанностей	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Обеспечение обучающихся учебниками	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь
Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2026/2027 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Разработать индивидуальные образовательные программы для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Изучение запросов родителей (законных представителей) с целью определения направлений совместной работы школы, родителей (законных представителей) и детей.	Сентябрь	Классные руководители
Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации у обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана должностного контроля на 2026/2027 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР и ВР
Составление расписания уроков, факультативов, занятий внеурочной деятельности, кружков и размещение их на сайте школы.	Сентябрь	Ответственный за расписание, заместители директора по УВР и ВР
Состояние работы учителей с одаренными и мотивированными обучающимися.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, Лукина О.М.
Комплектование классов на 2027/2028 учебный год	Март	Директор, заместитель директора по УВР
Профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов.	Январь	Заместитель директора
Утверждение графика отпусков.	Апрель	Директор
Организация и проведение ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подготовка к комплектованию 1,5,10 классов.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Собеседование с руководителями МО, учителями по тарификации	Май Август	Директор
Расстановка педагогических кадров на новый учебный год	Июнь Август	Директор
Планирование курсов повышения квалификации на 2026-2027 учебный год	Декабрь	Директор Лукина О.М.
Подготовка школы к новому учебному году.	Май	Директор, заместители директора по АХЧ и комплексной безопасности
Анализ работы за 2026-2027 учебный год и планирование на 2027-2028 учебный год.	Июнь	Заместители директора по УВР и ВР
Организация летнего отдыха обучающихся.	Май	Директор, директор лагеря

План работы с будущими первоклассниками.		
Организация работы по преемственности. Утверждение плана работы по преемственности.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР нач. школы, заведующие ДОУ
Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителями 4-х классов: 1) познавательное развитие воспитанников подготовительных групп; 2) художественно-эстетическое развитие воспитанников подготовительных групп	Декабрь Январь	Заместитель директора по УВР начальной школы, заведующие ДОУ
День открытых дверей в школе. Совместные мероприятия 1-классников и воспитанников подготовительных групп ДОУ	Март	Директор, заместитель директора по УВР начальной школы, документовед, заведующие ДОУ
Оформление стенда в школе "Для вас, родители будущих первоклассников".	Январь	Заместитель директора по УВР начальной школы, педагог - организатор
Размещение рекомендаций педагог-психолога и логопеда для родителей (законных представителей) будущих первоклассников на сайте школы и в группе ВК	В течение года	Логопед, педагог-педагог-психолог
Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Октябрь	Заместитель директора по УВР начальной школы.
«Планирование коррекционно-развивающей работы с проблемными детьми будущих 1-х классов»	Март Апрель	Заместитель директора по УВР начальной школы, логопед, педагог-педагог-психолог
Проведение конференции для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель	Заместитель. директора по УВР начальной школы.
Знакомство с будущими первоклассниками		Заместитель директора по УВР начальной школы, логопед, педагог-педагог-психолог
Тематика родительских собраний: 1) Совместное организационное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников с участием представителей школы и ДОУ. 2) Организационное собрание родителей (законных представителей) детей, зачисленных в 1-ый класс.	Ноябрь Август	Директор, заместитель директора по УВР начальной школы, классные руководители
Реализация преемственности между уровнями общего образования		
Знакомство классных руководителей 5 классов с личными делами пятиклассников. Изучение материалов работы с детьми на уровне начального общего образования	Август	Классные руководители
Оценка состояния здоровья и физического развития обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители,

		медработник школы
Определение индивидуальных целей учителей 5 классов в решении проблем преемственности (собеседование с учителями).	Сентябрь	Педагоги - предметники
Посещение уроков в 5 классах с целью определения уровня адаптации пятиклассников.	Сентябрь	Педагог-педагог-психолог
Входные контрольные работы по предметам 5 класса. Анализ входного контроля.	Сентябрь	Администрация школы
Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в адаптационный период.	Сентябрь	Педагог - педагог-психолог
Методическое совещание на тему «Особенности адаптационного периода пятиклассников».	Сентябрь	Администрация школы, педагоги
Родительское собрание на тему «Проблемы психолого-педагогической адаптации детей при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования».	Октябрь	Классные руководители педагог-педагог-психолог
Диагностика адаптационных процессов, обучающихся 5 классов. Подготовка к педсовету: посещение уроков, анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), беседы с учителями.	Октябрь	Администрация школы, педагоги
Предварительная расстановка кадров в будущих 5 классах.	Январь	Администрация, учителя
Совместная методическая работа учителей начальной и средней школы: - определение соответствия программных требований, предъявляемых выпускникам начальной школы; - изучение методов организации учебно-воспитательной деятельности; - своевременная коррекция деятельности учителей; - предупреждение у обучающихся появления тревожности при переходе в среднюю школу.	Февраль - май	Администрация, учителя
Анализ рабочих программ, методических рекомендаций по преемственности преподавания дисциплин естественнонаучного курса	Февраль - март	Администрация школы, педагоги
Проверочные контрольные работы в 4 классах по основным предметам	Март	
Анализ результатов ВПР в 4 классов	Апрель	Администрация школы, педагоги
Родительское собрание в 4 классах с участием учителей основной школы.	Май	Администрация школы, классные руководители
Совещание при директоре. Комплектование 5х классов	Май	Администрация школы
Организационно-педагогические мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов		
Заседание педагогического совета «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся 9, 11-х классов»	Ноябрь	Администрация школы
Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР
Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА – 2027	Декабрь	Заместитель директора по УВР, Мальцева Ю.Ю.
Проведение итогового собеседования по русскому	февраль	Заместитель. директора

языку как условия допуска к ГИА - 2027		по УВР
Инструктаж по проведению ГИА с обучающимися, родителями (законными представителями).	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Администрация школы, классные руководители
Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-Декабрь	Учителя-предметники
Проведение заседаний методических объединений с целью ознакомления с нормативно - правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Формирование банка данных обучающихся 9, 11-х классов	Ноябрь Февраль	Администрация школы, классные руководители
Прием заявлений, обучающихся 9, 11 классов на ГИА	Ноябрь, Декабрь, Январь	Заместитель директора по УВР
Оформление стенда «ГИА-2027 для обучающихся 9,11-х классов»	Ноябрь - Май	Заместитель директора по УВР
Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ» в кабинетах	Ноябрь	Учителя-предметники
Тренировочные тестирования	Декабрь, Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов»	Май	Администрация школы
Подготовка анализа государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9-х классов»	Июнь	Администрация школы
Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11-х классов»	Июнь	Администрация школы
Собеседование администрации школы с классным руководителем 10 класса	Август	Администрация школы
Родительское собрание «Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами контрольных срезов, итогами контроля	Январь	Классный руководитель
Родительские собрания с выпускниками 9 классов школы «Знакомство с требованиями в средней школе»	Август	Администрация
Раздел 3. Система управления школой		
3.1. Деятельность педагогического совета школы.		
«Подведение итогов работы школы за 2025-2026 учебный год. Цели, задачи педагогического коллектива 2026-2027 учебный год»	Август	Администрация
Организационно-педагогическое совещание «Оптимизация системы дополнительного образования»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
«Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения обучающихся пятых классов»	Ноябрь	Заместители директора по УВР
«Преемственность в 10-м классе»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
«Итоги успеваемости за I полугодие»	Январь	Заместитель директора по УВР, классные

		руководители
Тематический педсовет	Февраль	Администрация
Педсовет «Программа развития школы как инструмент повышения качества образования: промежуточные итоги реализации»	Март	Заместители директора
По допуску к экзаменам 9, 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР
«Итоги успеваемости за 2 полугодие»	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
По переводу обучающихся в следующий класс и об окончании школы обучающимися 9, 11 классов	Июнь	Заместитель директора по УВР
3.2. Деятельность управляющего Совета школы.		
Организация работы с родителями, обучающимися, общественностью: Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год; План работы Управляющего Совета школы на 2026/2027 учебный год; Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся в 2026-2027 учебном году. Утверждение расстановки кадров на 2026-2027 учебный год Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы Организация санитарно-гигиенического режима школы и организация горячего рационального питания. Внеурочная деятельность в школе. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни Реализация программ дополнительного образования. Обеспечение Интернет - безопасности. Об организации промежуточной аттестации учащихся. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей Организация досуговой деятельности школьников Обеспечение уровня воспитанности обучающихся: деятельность по реализации прав граждан на качественное общее и дополнительное образование; - организация работы в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Председатель и члены УС, администрация школы, педагог - организатор, актив ученического самоуправления
- О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2026-2027 учебного года - Проведение анализа питания в школе; - Деятельность по охране здоровья обучающихся. - Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Развитие ученического самоуправления в школе. - Основные направления работы деятельности школы по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.	Январь-февраль	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, председатель УС, члены УС

О реализации внебюджетных средств школы за 2026-2027 учебный год. - Предварительный анализ работы Управляющего Совета школы за истекший период - О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2027 год. - Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся. Готовность школы к ГИА. - Итоги работы с детьми, находящимися под опекой, охрана прав социально-незащищенных детей - Анализ работы по программе воспитания в разрезе организации внеурочной деятельности. - Реализация Программы развития школы в школы в 2026-2027 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2027-2028 учебном году. - Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. - Согласование нормативно-правовых актов школы. - Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы. - Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. - Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. - Проведение рейдов: в школьную столовую; на улицу в вечернее время; на перемены; начало и окончание учебных занятий и т.д. Сведения об изучении запросов родителей (законных представителей) (законных представителей) на образовательные услуги на следующий год, изучение УП на 2027-2028 учебный год - Организация летнего отдыха обучающихся и летней трудовой практики - План текущего ремонта летом 2027 года	Апрель - май	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, председатель УС, члены УС
---	--------------	--

3.3. Деятельность совета родителей (законных представителей).

Согласование: - Публичного доклада директора о состоянии и перспективах общего образования в Школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. - Режимы работы Школы.	Сентябрь	Директор, Председатель Совета
Подготовка отчета и анализа работы школы и совета родителей (законных представителей) школы для участников образовательного сообщества.	к 15.09	Директор, Председатель Совета
Утверждение плана заседаний совета родителей (законных представителей) школы	до 01.10	Председатель Совета
Контроль организации питания в школе.	Октябрь	Члены Совета
Определение регламента работы Совета родителей (законных представителей) школы, отчетность.	Сентябрь - ноябрь	Председатель Совета
Отчет администрации школы о хозяйственно-экономической деятельности за 2025-2026 учебный	Ноябрь	Директор,

год.		
Рассмотрение проекта учебного плана на 2027-2028 учебный год: -региональный компонент; -школьный компонент	к 25.05	Администрация школы, Председатель Совета
Работа по сохранению контингента обучающихся в школе	В течение года	Директор, Председатель Совета
Привлечение внебюджетных средств для финансирования школы.	В течение года	Председатель Совета
Отчет об охране труда и технике безопасности, соблюдении санитарно – гигиенических норм и правил в классах, кабинетах, мастерских, спортзалах, подсобных помещениях, на участке.	к 15.01	Директор, Председатель Совета
Выполнение правил поведения обучающимися в школе с точки зрения сохранения здоровья.	Январь-февраль	Директор, Председатель Совета
Рассмотрение вопросов на 2027-2028 учебный год: -режим работы школы; -о школьной форме.	К 25.05	Директор, Председатель Совета
Отчет об организации питания обучающихся в школе и перспективы на 2027-2028 уч. год.	К 25.05	Директор, Председатель Совета
Проведение социологических опросов по удовлетворенности организации образовательного процесса в школе.	Апрель- май	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
Подготовка специального выпуска газеты	Май	Ответственный за выпуск газеты
Выпуск пресс-материалов о деятельности совета родителей (законных представителей) школы.	Декабрь, май	Члены Совета, Ответственный за выпуск газеты
Заслушивание директора школы по итогам учебного года.	Июнь	Директор, Председатель Совета
3.4. Деятельность совета обучающихся.		
1. Выборы органов ученического самоуправления 2. Обсуждение плана работы Совета на новый учебный год 3. Рейд по проверке классных уголков 4. Участие в школьных и муниципальных мероприятиях 5. Составление плана мероприятий на новый учебный год 6. Работа с сайтом школы и группой ВК 7. Мониторинг изучения удовлетворённости всех участников образовательного процесса школьной жизнью.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, члены Совета обучающихся
1. Организация праздника ко Дню учителя 2. «Подарки осени» - выставка работ, обучающихся школы 3. Участие в школьных и муниципальных мероприятиях. 4. Поздравления ветеранов в преддверии Дня пожилого человека 5. «Осенний бал» - КТД для обучающихся 5-7 классов 6. «Осенний бал» - КТД для обучающихся 8-11 классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, члены Совета обучающихся
1. Концерт ко Дню матери	Ноябрь	Заместитель директора

2. Участие в школьных и муниципальных мероприятиях 3. Подготовка материала для сайта школы. 4. Рейд по проверке чистоты в кабинетах. 5. Заседание актива школьного самоуправления. 6. Участие в традиционном профориентационном проекте «Профориентационный слет старшеклассников»		по ВР, педагог – организатор, классные руководители, члены Совета обучающихся
1. Участие в школьных и муниципальных мероприятиях 2. «Подарки Деда Мороза» - выставка работ, обучающихся школы 3. Подготовка и проведение КТД «Новогодний калейдоскоп» среди обучающихся школы (1-4, 5-7, 8-11 кл.) 4.. Подготовка материала для сайта школы. 5. Конкурс на лучшее украшение кабинетов «Новый год стучится в класс»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, члены Совета обучающихся
1. Участие в школьных и муниципальных мероприятиях 2. Подготовка материала для сайта школы. 3. Промежуточное подведение итогов работы Совета старшеклассников.	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, члены Совета обучающихся
1. Подготовка и проведение военно - патриотических игр и конкурсов 2. Подготовка материала для сайта школы. 3. Поздравления ветеранов 4. Участие в общешкольном мероприятии «Фестиваль профессий»	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, члены Совета обучающихся
1. Подготовка поздравлений к празднику 8 марта 2. Конкурсная программа для девочек 3. Организация поздравлений учителей с женским праздником 4. Подготовка к общешкольному мероприятию «Фестиваль хоров» 5. Подготовка материала для сайта школы.	Март	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, члены Совета обучающихся
1. Рейд по сохранности учебных кабинетов. 2. Благоустройство школьной территории. 3. Подготовка к участию в КТД, «Один день в армии» 4. Подготовка материала для сайта школы. 5. Выставка творческих работ, обучающихся школы	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, члены Совета обучающихся
1. Участие в КТД, «Один день в армии» посвящённом Дню Победы 2. Участие в шествии Бессмертного полка 3. Участие в Вахте памяти 4. Участие юнармейцев в парадном расчете на параде Победы 5. Возложение цветов к памятникам 6. Подготовка к Последнему звонку 7. Отчетное собрание Совета старшеклассников.	Май	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, члены Совета обучающихся

3.5. Совещания при директоре.		
Об итогах летних каникул. О готовности школы к новому учебному году. Организация образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году. Режим работы школы.	Август	Администрация школы
Подготовка к празднованию Дня знаний. Подготовка к августовскому педсовету. О циклограмме работы школы.		Администрация школы
Комплектование курсов повышения квалификации учителей на 2025-2026 учебный год. Расписание учебных занятий. Итоги укомплектованности школьной библиотеки учебной литературой.		Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, библиотекарь, ответственный за расписание
Проведение работы по самообследованию образовательной организации. Поступление выпускников школы. Утверждение состава методического совета. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.		Заместители директора по УВР, ВР, по безопасности, педагог-организатор ОБЗР
Итоги комплектования 1, 10 классов. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. Организация дежурства по школе учителей и обучающихся. О подготовке школьного дня здоровья.	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-организатор ОБЗР
Утверждение ООП. Организация горячего питания. О состоянии документов по технике безопасности. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.		Заместитель директора по УВР, ВР, безопасности, педагог-организатор ОБЗР
О мерах по профилактике правонарушений среди школьников. Организация работы с детьми группы риска. Состояние личных дел обучающихся.		Заместители директора по ВР, АХД
Итоги проверки КТП по всем предметам. Подготовка проведения Дня учителя.		Заместитель директора по УВР и ВР, Руководители ШМО
Подготовка к педсовету по преемственности обучающихся 5 классов. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. О первых итогах посещаемости, успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле.	Октябрь	Заместители директора по УВР и ВР,
Совещание при директоре «О разработке мониторинга готовности обучающихся к профессиональному самоопределению»		Заместитель директора
Подготовка обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников. Адаптация обучающихся 1 классов к новым условиям		Заместитель директора по УВР, ответственный за олимпиадное движение
План работы во время осенних каникул.		Заместитель директора по ВР,
Итоги успеваемости за I четверть. Посещаемость и успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, группы риска.	Ноябрь	Заместители директора по УВР и ВР

Адаптация обучающихся 10 класса. О работе школьного сайта		Заместитель директора по УВР, ответственный за работу школьного сайта
Соблюдение теплового, светового, противопожарного режима в школе.		Заместители директора по АХД
Здоровье и физическое развитие детей (итоги медосмотра).		Мед. работник
О подготовке к итоговому сочинению	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Внеурочная деятельность в 1-4, 5-9, 10-11 классах.		Заместитель директора по УВР, ВР
Подготовка и проведение Новогодних праздников. Инструктаж по технике безопасности при проведении Новогодних праздников		Заместитель директора по ВР,
Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие. Результаты итогового сочинения в 11 классе.		Заместители директора по УВР
Анализ учебно - воспитательной работы школы в первом полугодии.	Январь	Заместители директора по УВР, ВР
Итоги проведения акции «Подросток». Анализ уровня травматизма и заболеваемости обучающихся школы		Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР
Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на 2026-2027 учебный год.		Директор
Анализ работы педагог-психолога за 1 полугодие	Февраль	Педагог- педагог-психолог
Подготовка проведения Дня защитника Отечества. Работа школьных кружков.		Заместитель директора по ВР
Работа по укреплению материально-технической базы. Планирование и подготовка празднования международного женского праздника.		Заместитель директора по ВР
Анализ посещаемости обучающихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей с детьми «группы риска».	Март	Заместитель директора по ВР
Класно-обобщающий контроль в 4-ом классе. Подготовка защиты проектов в 7 классах		Заместители директора по УВР
Составление графика летних отпусков. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы.		Бухгалтер, Заместители директора по УВР, ВР
Использование ТСО в ходе учебных занятий. Подготовка обучающихся 9 ,11 классов к ГИА.	Апрель	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
Профилактика правонарушений обучающихся.		Заместитель директора по ВР, библиотекарь
Комплектование учебной литературы на 2026-2027 учебный год		Заместитель директора по УВР
О проведении ВПР.		Заместитель директора по ВР
О подготовке к празднованию Дня Победы.		Заместитель директора по ВР
Об организации и проведении летнего труда и отдыха школьников.	Май	Заместитель директора по ВР директор летнего оздоровительного лагеря

Итоги проверки экзаменационного материала по переводным экзаменам		Заместители директора по УВР
О подготовке праздников «За честь школы» и «Последний звонок»		Заместитель директора по ВР
Об организации ГИА.		Заместитель директора по УВР
3.6. Совещания при заместителе директора.		
Установочное методическое совещание МО «Требования стандарта образования, знание учебных программ, наличие учебно-методического обеспечения».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с учителями по вопросам календарно – тематического планирования.		Заместитель директора по УВР
Инструктивное совещание для учителей по теме: «Изучение документов, рекомендаций по составлению тематического планирования, инструкций по ведению школьной документации, приказов и распоряжений по школе».		Заместитель директора по УВР
Инструктивное совещание для классных руководителей 5-х и 10-х классов о работе по преемственности.		Заместитель директора по УВР
О режиме работы школы. План воспитательной работы на 1 полугодие. О подготовке школьного дня здоровья. Инструктивное совещание с классными руководителями		Заместитель директора по ВР
О самоуправлении в классах и школе, выборы. Составление списков советов школы. О планах Движения первых		Заместитель директора по ВР педагог доп.образования
По классные совещания. Индивидуальные собеседования с классными руководителями 5 –9 классов по вопросам предварительной успеваемости за 1 четверть: а) Отчет классных руководителей об организации индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися с предоставлением планов индивидуальной работы с этими обучающимися. б) Отчет классных руководителей о сохранении качественной успеваемости в 5 и 10 классах в сравнении с качественной успеваемостью в 4 и 9 классах.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Совместная работа с руководителями МО учителей по вопросам ликвидации профессиональных затруднений учителей. Выводы, рекомендации, коррекции планов методической работы.		Заместители директора по УВР, руководитель методического совета
Организация и проведение конкурса стихов и осеннего бала. Организация осенних каникул.		Заместитель директора по ВР
Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в классах (планы воспитательной работы).		Заместитель директора по ВР
Адаптация обучающихся 5-х классов. (составление справки по итогам классно-обобщающего контроля) Собеседование с классными руководителями по проверке дневников у обучающихся 5 классов		Заместитель директора по УВР и ВР
Работа по профилактике правонарушений и	Ноябрь	Заместитель директора

преступлений среди обучающихся.		по ВР, соц.педагог
Собеседование с классными руководителями 5 и 9 классов по вопросам итоговой аттестации за 1 четверть.		Заместитель директора по УВР
Совместное заседание заместителя директора и руководителей ШМО по организации и проведению школьных олимпиад, методических недель, предметных декад.		Заместитель директора по УВР
Совместное заседание заместителя директора и руководителей ШМО по вопросам планирования и проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах.		Заместитель директора по УВР
О мероприятиях по профилактике несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками в школе.		Заместитель директора по ВР, педагог – организатор ОБЗР
План мероприятий воспитательной профилактической работы по обучению школьников правилам пожарной безопасности.		Заместители директора по ВР, комплексной безопасности
Собеседование с классными руководителями по проверке дневников у обучающихся 6 классов		Заместитель директора по УВР
Своевременность и правильность оформления записей в журнале дополнительного образования.		Заместитель директора по ВР
О всероссийских конкурсах «Кенгуру», «Медвежонок», «Золотое РУНО» и другие по активизации интереса обучающихся к обучению.	Декабрь	организатор олимпиадного движения, Руководители ШМО
Обсуждение с руководителями МО итогов школьных и городских олимпиад; анализ побед и неудач. Планирование работы с «олимпиадниками» на 2027 год. Выявление резерва.		Заместитель директора по УВР
Собеседование с классными руководителями 5 – 11 классов по предварительной успеваемости за 2-ю четверть и 1 полугодие - отчеты классных руководителей о результативности проводимых учителями-предметниками индивидуальных консультаций для обучающихся.		Заместитель директора по УВР
Индивидуальные собеседования с учителями в рамках подготовки к педсовету.		Заместитель директора по УВР
Организация досуга и обеспечение занятости обучающихся группы риска и обучающихся из неблагополучных семей в период зимних каникул		Заместитель директора по ВР, соц.педагог
Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул.		Заместитель директора по ВР
План воспитательной работы на 2 полугодие.		Заместитель директора по ВР
Собеседование с классными руководителями по проверке дневников у обучающихся 7 классов		Заместитель директора по УВР
Индивидуальные собеседования с классными руководителями 5-11 классов по вопросам итоговой аттестации за 2 четверть и 1 полугодие. Планирование работы с отличниками (5-9-е классы).	Январь	Заместитель директора по УВР
Корректировка планирования ШМО учителей на 2 полугодие. Собеседование с учителями, подавшими заявление в аттестационную комиссию о пересмотре категории (по плану, составленному аттестационной комиссией).		Заместитель директора по УВР, руководитель методического совета

Индивидуальные собеседования с учителями по вопросам прохождения программы, планирования повторения в выпускных классах, корректировка программы на 2 полугодие.		Заместитель директора по УВР
Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие		Заместитель директора по ВР
Организационное совещание по подготовке к педсовету		Заместители директора по УВР и ВР, руководитель методического совета
Собеседование с классными руководителями по проверке дневников у обучающихся 8 классов		Заместитель директора по УВР
Собеседование с учителями-предметниками по темам самообразования (выборочно). Эффективность работы над темой (накопление теоретического материала, практическая направленность применения, успехи, неудачи).	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Собеседование с обучающимися 9-х и 11-х классов об инструкциях государственной итоговой аттестации, пробного тестирования и ЕГЭ.		Заместитель директора по УВР
Организация и проведение патриотического месяца.		Заместитель директора по ВР
Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления		Заместитель директора по ВР
Собеседование с классными руководителями по проверке дневников у обучающихся 9 классов		Заместители директора по УВР и ВР
Собеседование с классными руководителями 5-х –9-х классов по предварительной успеваемости за 3 четверть, анализ работы с «резервом хорошистов и отличников». Итоги за 3 четверть.	Март	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные собеседования с классными руководителями 9-х и 11-х классов по подготовке обучающихся к итоговой аттестации (выбор экзаменов, организация проведения ЕГЭ).		Заместитель директора по УВР
Собеседование с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов об инструкциях итоговой аттестации.		
О состоянии профориентационной работы с обучающимися в 9-м и 11-м классах.		Иванова Т.И.
О подготовке к общешкольным родительским собраниям и их качественное проведение.		Заместители директора по ВР
Собеседование с классными руководителями по проверке дневников у обучающихся 10 классов		Заместитель директора по УВР и ВР
Инструктивное совещание для классных руководителей 9-х и 11х классов по вопросам подготовки обучающихся к экзаменам; проведению выпускных экзаменов; заполнению документации; составлению отчетности; работе с родителями (законными представителями) в выпускных классах в период подготовки к экзаменам и во время их проведения.	Апрель	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные собеседования с классными руководителями 5-х и 11-х классов по вопросам предварительной успеваемости за год. Отчет о работе по преодолению пробелов в знаниях обучающихся.		Заместитель директора по УВР

О проведении Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) (законных представителей) будущих первоклассников.		Заместитель директора по УВР нач.школы
Организация и состояние работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся.		Заместитель директора по ВР
Организационное совещание по подготовке проведения Дня Победы		Заместитель директора по ВР
Инструктивное совещание для классных руководителей 5,6,7,8,10 классов о порядке завершения учебного года, о порядке заполнения итоговой документации, отчетности, личных дел обучающихся.	Май	Заместитель директора по УВР
Собеседование с классными руководителями 5х-8-х и 10-х классов об итоговой успеваемости за год. Организация работы с учениками, имеющими пробелы в знаниях.		Заместитель директора по УВР
Собеседование с руководителями ШМО в рамках подготовки к итоговому педсовету по вопросам анализа работы МО за год; постановки задач, выявления проблем, планирование работы на 2026–2027 учебный год.		Заместитель директора по УВР
О подготовке Последнего звонка		Заместитель директора по ВР
Анализ мероприятий, посвящённых Дню Победы		Заместитель директора по ВР
Индивидуальное собеседование с классными руководителями 5-8 и 10 классов об итоговой аттестации обучающихся за год.		Заместитель директора по УВР
Индивидуальное собеседование с классными руководителями 9 и 11 классов по итогам экзаменов и итоговой аттестации, заполнению документации, аттестатов, личных дел обучающихся; отчетности.		Заместитель директора по УВР
Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, клубах, кружках и секциях.		Заместитель директора по ВР
Организация и проведение праздника «За честь школы»		Заместитель директора по ВР
Организация и проведение праздника «Последний звонок»		Заместитель директора по ВР
3.7. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности		
Создание Совета Профилактики, утверждение списка членов Совета профилактики, утверждение Положения, плана работы.	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР
Социально-педагог-психологическая диагностика семей обучающихся, состоящих на ВШУ учете, ОПДН, «группы риска»	1-3 неделя сентября	Педагоги-организаторы Педагог-психолог Классные руководители
Создание индивидуальной картотеки обучающихся, состоящих на ВШУ учете, учете ОПДН. Составление индивидуальных планов работы сопровождения данных обучающихся.	1-3 неделя сентября	Педагоги-организаторы, педагог-психолог, классные руководители
Закрепление патроната (наставников) за обучающимися, состоящими на различных видах учета.	1-3 неделя сентября	Члены Совета профилактики
Привлечение обучающихся, состоящих на учете, в кружки, секции, клубы и т.д. Контроль за	Сентябрь В течение года	Классные руководители,

посещаемостью.		наставники
Обследование условий жизни опекаемых детей.	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Педагог-психолог, классные руководители
Заседание Совета.	2 среда сентября	Члены Совета профилактики
Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на ВШУ, ОПДН учете, «группы риска», чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	октябрь	Члены Совета профилактики
Организация встреч обучающихся, состоящих на учете, с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».	октябрь	Инспектор ОПДН
Заседание Совета.	2 среда октября	Члены Совета профилактики
Участие в акции по правовой защите обучающихся и их родителей (законных представителей).	ноябрь	Педагоги-организаторы инспектор ОПДН
Анкетирование обучающихся 5-10 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	1 неделя ноября	Классные руководители
Посещение уроков.	2-3 неделя ноября	Педагоги-организаторы, педагог-психолог, классные руководители
Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	1 четверть	Наставники, классные руководители
Заседание Совета.	2 среда ноября	Члены Совета профилактики
Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВШУ И ОПДН учете, а также в «группе риска», в социально-опасных семьях	декабрь	Инспектора ОПДН
Классные родительские собрания: «Проблемы семейного воспитания» - начальная школа, «Преступления и правонарушения среди подростков.» - среднее, старшее звено	3-4 неделя декабря	Педагоги-организаторы, педагог-психолог, инспектор ОПДН
Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в социально-опасном положении).	В течении декабря По запросу	инспектор ОПДН, классные руководители
Планирование работы с обучающимися на зимних каникулах. Организация поездок, экскурсий, новогодних выставок, спектаклей и т.д.	В течении декабря	Заместитель директора по ВР
Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.	4 неделя декабря	Администрация МБОУ СОШ № 30
Заседание Совета.	декабрь	Члены Совета профилактики
Анализ работы Совета профилактики за 1 полугодие, так же анализ работы пед. коллектива с семьями, находящимися в социально – опасном положении	1-2 неделя января	Члены Совета профилактики
Проверка дневников обучающихся.	4 неделя января	Классные руководители
Организация индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими ВШУ, ОПДН учетах	3-4 неделя января	Инспектор ОПДН классные руководители педагог-психолог, наставники
Заседание Совета	2 среда января	Члены Совета

		профилактики
Заседание Совета профилактики на МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.	1 неделя февраля	Члены совета профилактики, классные руководители
Беседы с обучающимися 6,7,8 классов об административной и уголовной ответственности за содеянные правонарушения и преступления.	1-2 неделя февраля	Члены Совета профилактики, наставники
Анкетирование обучающихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	В течении февраля	Заместитель директора по ВР
Заседание Совета.	2 среда февраля	Члены Совета профилактики
Педсовет-практикум «Порицание в школьной общине»	1 неделя марта	Члены Совета профилактики Педагогический состав МБОУ СОШ № 30
Посещение уроков	1-2 неделя марта	Наставники, классные руководители
Круглый стол. «Секреты семейного воспитания»	2 неделя марта	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Родители, Инспектор ОПДН
Заседание Совета (предварительные итоги 3 четверти).	2 среда марта	Члена Совета профилактики
Конференция старшеклассников «Курильщик – сам себе могильщик».	1-2 неделя апреля	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Участие в акции «За здоровый образ жизни».	апрель	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор
Заседание Совета.	2 среда апреля	Члены Совета профилактики
Проведение итогов работы Совета профилактики за учебный год. Анализ работы. Отчет.	3-4 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Заседание совета. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися. Обсуждение целей и задач работы Совета профилактики на следующий год.	4 неделя мая	Члены Совета профилактики
Итоговые родительские собрания во всех классах.	4 неделя мая	Члены Совета профилактики
Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на различных видах учета.	4 неделя мая	Члены Совета профилактики
Контроль прохождения летней трудовой практики детьми «группы риска» и состоящих на ВШУ и ОПДН учете.	Июнь-август	Члены Совета профилактики
Контроль занятости детей из неблагополучных семей.	Июнь-август	Педагог-организатор
Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	Июнь-август	Заместитель директора по ВР
Создание Совета Профилактики, утверждение списка членов Совета профилактики, утверждение Положения, плана работы.	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР
Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров		

4.1. Деятельность методического или научно-методического совета школы.		
Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов методической работы в школе, разработка положений		
Внесение изменений в локальные нормативные акты.	Сентябрь - октябрь	Рабочая группа
Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников.		Администрация
Организация работы школьных методических объединений: - ШМО учителей начальных классов, - ШМО учителей математики, физики, информатики, - ШМО учителей русского языка и литературы, музыки - ШМО учителей физической культуры, ОБЗР, технологии - ШМО учителей естественных наук, - ШМО учителей английского языка, -ШМО классных руководителей	Сентябрь 2026 - май 2027	Администрация
Подготовка приказов, касающихся вопросов подготовки кадров		
Приказ об утверждении состава методического совета на 2026 – 2027 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР
Приказ об утверждении плана методической работы на 2026-2027 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР
Приказы о назначении руководителей ШМО, о наставничестве.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Комплектование общеобразовательной организации педагогическими кадрами		
Комплектование школы педагогическими кадрами, согласно штатному расписанию	Август	Директор
Мотивация педагогических работников		
Внесение изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие доплаты и надбавки педагогам	Сентябрь январь	администрация, комиссия по стимулирующим выплатам
Организация повышения квалификации педагогов		
Вновь прибывшие учителя	Август ноябрь	администрация,
Учителя - предметники	Сентябрь май	администрация
Планирование и прогнозирование повышения квалификации педагогических кадров. Отслеживание эффективности повышения квалификации педагогов. Методическое сопровождение и оказание помощи педагогическим работникам в межкурсовой период	Сентябрь май	Руководитель метод. совета, руководители ШМО
Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования)		
Заключение договоров	Август	Руководитель метод.

	ноябрь	совета, учителя - предметники
Заседания методического совета		
Заседание 1. 1. Итоги методической работы школы за 2025-2026 уч. г. 2. Обсуждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год 3. Рассмотрение и согласование учебных рабочих программ в 1-11 классах 4. Рассмотрение и согласование программ внеурочной деятельности в 1-11 классах	Сентябрь	Руководитель метод. Совета, руководители ШМО члены МС
Заседание 2. 1. Система работы учителей - предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 2. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению 3. О подготовке к педсовету «Взаимодействие учителей-предметников в процессе оценки метапредметных результатов»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель метод. Совета, руководители ШМО, администрация
Заседание 3. 1. Работа педагогического коллектива по профорientации и предпрофильной подготовке. 2. Методическое обеспечение качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2027 году 3. Инновационная деятельность как фактор повышения педагогического мастерства 4. Участие педагогов в муниципальных и региональных конкурсах	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель метод. Совета, руководители ШМО, директор, учителя-предметники тьюторы
Заседание 4. 1. Анализ итогов методической работы школы 2. Отчет руководителей школьных методических объединений 3. Отчет учителей - наставников, по работе с молодыми специалистами администрация 4. Планирование методической работы на следующий учебный год на основе результатов итоговой диагностики	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель метод. Совета, руководители ШМО, администрация, учителя - наставники
Проектировочная деятельность		
Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического совета школы на 2026-2027 уч.г.	Август	Руководитель метод. совета
Разработка и утверждение плана методической работы школы на учебный год	Июнь август	Руководитель метод. совета
Разработка и утверждение планов работы школьных методических объединений педагогов на учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО
Информационно-консультационная деятельность		
Участие педагогов школы в конференциях, форумах регионального, муниципального уровней	Сентябрь - май	Администрация
Участие педагогов в проведении семинаров на базе школ города, Единых методических дней.	Сентябрь - май	Администрация
Информационное совещание «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель метод. Совета
Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	Аттестационный период	Заместитель директора по УВР, руководитель

		метод. Совета
Методическая консультация «Портфолио педагога как составная аттестации на квалификационную категорию»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель метод. Совета
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и оформлению электронного портфолио.	Аттестационный период	Заместитель директора по УВР, руководитель метод. Совета
Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений и оформлению портфолио	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель метод. Совета
Групповая консультация «Аналитический отчет о результатах педагогической деятельности» «Требования к методическим материалам для аттестации на квалификационную категорию»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения	Сентябрь – май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, профессиональных конкурсов.	Сентябрь - май	Администрация
Участие педагогов в региональном конкурсе методических разработок	Сентябрь - май	Администрация, учителя - предметники
Участие в муниципальном конкурсе: «Учитель года»	Январь	Администрация, учителя - предметники
Участие педагогов школы в региональных, Всероссийских и международных педагогических конкурсах.	Сентябрь - май	Руководитель метод. совета, руководители ШМО
День науки	Январь	администрация, учителя - предметники

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов (предметных и метапредметных методических объединений, годовых команд класса, проектных групп).

ШМО классных руководителей

1. «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год». 2. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом. 3. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год. 4. Знакомство с планом воспитательной работы на 2026/2027 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШМО
1. Воспитательная система класса. 2. Обмен опытом работы педагогов. 3. Индивидуальные консультации по организации профилактической работы. 4. Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.	Декабрь	Руководитель ШМО
1. Формы работы с классом. 2. Формы классных часов и мероприятий (обмен опытом) 3. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведения внеклассных мероприятий. Системность проведения внеклассных мероприятий»	Февраль	Руководитель ШМО
1. Взаимодействие семьи и школы по формированию	Май	Руководитель ШМО

нравственной культуры ребенка 2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. 3. Организация летнего отдыха обучающихся. 4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2027/2028 учебный год.		
ШМО учителей начальной школы на 2026-2027 учебный год		
<i>Предметно-методический сервис</i>		
Заседание ШМО (№1). Изучение материалов Методического письма «Об организации учебного процесса в 2026-2027 учебном году»	Конец августа	Руководитель ШМО
Изучение нормативной базы. Внесение изменений в ООП НОО.	август, сентябрь	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
Изучение разделов ООП НОО, АООП НОО.	В течение года	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
Анализ соответствия структуры и содержания программ учебных предметов, курсов ВУД.	Конец августа	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
Заседание ШМО (№2). Тема: «Анализ условий преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, обеспечивающих реализацию ООП ДОУ и НОО».	осенние каникулы	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
Заседание ШМО №3. Тема: «Итоги I полугодия». Итоги I полугодия. Анализ воспитательно-образовательной деятельности на уровне НОО. Практикум по теме «Работа с текстом: поиск информации, нахождение главного».	январь	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
Заседание ШМО № 4 «Итоги III четверти». Итоги III четверти. Анализ воспитательно-образовательной деятельности на уровне НОО. Круглый стол. Педагогические находки (по посещенным урокам). План на IV четверть.	март	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
Работа по созданию «банка» заданий по русскому языку (контрольные срезы) (задания учителям по параллелям: 2-4 кл. «Проверяемые безударные гласные» 4 – кл. «Проверяемые безударные гласные») Работа по созданию «банка» заданий по математике (контрольные срезы) (задания учителям по параллелям; 2-4 кл. «Проверка вычислительного навыка»	январь	педагоги
Посещение уроков в 5 классах. Цель: Выполнение требований по преемственности. Реализация системно - деятельностного подхода.	1 четверть	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
Диагностика 5-ых классов (ФГОС ООО)	сентябрь, октябрь	зам. директора по УВР
Круглый стол по заданной теме. Посещение и взаимопосещение уроков	октябрь, в течение года	зам. директора по УВР педагоги
Изучение и апробация различных приёмов и методов формирования функциональной грамотности в начальной школе через урочную и внеурочную деятельность»	в течение года	зам. директора по УВР педагоги
Практикум по теме «Работа с текстом: поиск информации, нахождение главного».	январь	педагоги
Участие педагогов начальной школы в методической неделе по теме «Работа с текстом».	февраль	все педагоги

Взаимопосещение уроков.	в течение года	все педагоги
<i>Маркетинговый сервис</i>		
Исследование удовлетворенности уч-ся и родителей (законных представителей) образовательными услугами.	апрель	классные руководители 4 классов
Анкетирование родителей (законных представителей) и детей по внеурочной деятельности.	апрель	педагоги
<i>Консалтинговый сервис</i>		
Работа «Школы молодого учителя» - помощь в разработке конспекта урока; - посещение уроков; -объяснение трудных тем; -методическая помощь в работе с родителями (организация и проведение собраний, мероприятий) -заполнение и ведение бумажных дневников.	в течение года	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
Изучение, обсуждение разделов ООП НОО.	в течение года	учителя
<i>Библиотечно –методический сервис</i>		
Действующий методический кабинет.	в течение года	зам. директора по УВР Руководитель ШМО Руководитель методического совета
Наличие материалов по УМК «Школа России».	в течение года	зам. директора по УВР Руководитель ШМО Руководитель методического совета
Систематизация электронной библиотеки.	в течение года	зам. директора по УВР Руководитель ШМО Руководитель методического совета
<i>Мониторинговый сервис</i>		
Мониторинг качества образования через комплексные, проверочные, контрольные и метапредметные работы: подготовка и изучение материалов для проведения: стартовой диагностики для 1 кл.; к.р. для 2-4 классов, итоговых контрольных работ;	в течение года	Руководитель ШМО
Взаимопроверка дневников (3-4-е классы), рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку обучающихся 3-4 классов. Цель: Соблюдение единых требований по ведению дневников, объем домашних заданий. Формирование умения работать над ошибками.	январь, февраль	Руководитель ШМО, учителя
Заседание ШМО (№1). Изучение материалов Методического письма «Об организации учебного процесса в 2026-2027 учебном году»	Конец августа	Руководитель ШМО
Изучение нормативной базы. Внесение изменений в ООП НОО.	август, сентябрь	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
Изучение разделов ООП НОО, АООП НОО.	В течение года	Руководитель ШМО зам. директора по УВР
<i>ШМО учителей математики, физики, информатики</i>		
<i>I Учебно-методическая работа</i>		
Изучение материалов методического письма «О преподавании математики в 2026-27 учебном году».	август	Руководитель ШМО, Члены ШМО

Изучение материалов методического письма «О преподавании физики в 2025-27 учебном году». Изучение материалов методического письма «О преподавании информатики и ИКТ в 2026-27 учебном году».		
Составление и утверждение календарно-тематического планирования по предмету.	сентябрь	Руководитель ШМО.
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы по математике, физике, информатике и ИКТ.	сентябрь - октябрь	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Проведение недели математики, физики и информатики и ИКТ.	март	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Осуществление преемственности в обучении математике в 5, 10 классах и физике 10 класс (посещение уроков, контрольные работы по преемственности) Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающим трудности периода адаптации)	сентябрь-октябрь сентябрь- май	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Проведение промежуточной аттестации по итогам 1 полугодия: 5-7 классы – контрольные работы 8,9 классы – контрольные работы в формате ОГЭ 10,11 классы – контрольные работы в формате ЕГЭ	декабрь	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Участие обучающихся 9,11 классов в пробных работах ГИА	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Участие обучающихся 9,11 классов в мониторинговом проекте «Кенгуру для выпускников»	январь	Руководитель ШМО,
Участие обучающихся в Международном конкурсе-игре «Кенгуру для всех».	март	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Участие обучающихся 7 – ых классов в индивидуальных проектах по математике, физике, информатике и ИКТ.	январь - март	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Проведение промежуточной аттестации по итогам 2026-2027 учебного года: 5-7 классы – тестирование 8 – тестирование в формате ОГЭ 10 – тестирование в формате ЕГЭ 9,11 классы – ГИА	апрель - май	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Участие обучающихся 5-8 классов во Всероссийских проверочных работах по математике, физике.	март- май	Руководитель ШМО, Члены ШМО
<i>II. Научно-методическая работа</i>		
Методическая тема: Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в условиях перехода на ФГОС ООО	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Изучение нормативной базы	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Создание методической копилки по внедрению ФГОС ООО	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Мониторинг качества образования через комплексные, проверочные, контрольные и мета предметные работы в 5,6,7,8 классах	апрель -май	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Реализация системно-деятельностного подхода во внеурочной деятельности (накопление опыта работы)	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Творческие отчёты по методическим темам	в течение года	Руководитель ШМО,

		Члены ШМО
Повышение квалификации и учёба	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Участие в семинарах-практикумах, педсоветах	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Взаимопосещение уроков коллег	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
III. Организационно-методическая работа		
Разработка годового плана ШМО, положений конкурсов, декад, олимпиад	в течение учебного года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Составление плана работы ШМО на новый учебный год	июнь	Мальцева Ю.Ю.
Календарно-тематическое планирование	август	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Отчет о проделанной работе в 2026-2027 учебном году	июнь	Руководитель ШМО
IV. Опытнo-экспериментальная работа		
Использование мультимедийных технологий на уроках и во внеурочной деятельности. Разработка презентаций к урокам математики. Составление портфолио учителя.	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО.
Проектная деятельность – как условие реализации ФГОС ООО (накопление опыта работы).	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
ШМО учителей русского языка и литературы		
I Учебно-методическая работа		
Составление и утверждение календарно-тематического планирования по предмету	сентябрь	учителя русского языка и литературы
а) Городской конкурс чтецов «Живая классика»	октябрь-март.	Руководитель ШМО Заместитель директора по ВР
б) Участие в городском конкурсе солистов и вокальных ансамблей	ноябрь	Учитель музыки
в) Участие в городском конкурсе иностранной песни	январь	Учитель музыки и учителя иностранного языка
д) Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку. Школьный этап. 5-11 классы	октябрь-ноябрь	Учителя русского языка и литературы
е) Всероссийская олимпиада школьников по литературе. Школьный этап. 5-11 классы		
ж) Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку. Муниципальный этап. 7-11 классы	ноябрь	Руководитель ШМО
Общероссийская предметная олимпиада «Звезда», для обучающихся 5-11 классов	ноябрь	Руководитель ШМО
Участие в городской олимпиаде по музыке 6 класс	март	Учитель музыки
Участие в городской олимпиаде «Музыковед» 7 класс	апрель	Учитель музыки
Участие в городском конкурсе рисунков		Учитель ИЗО
Участие во всесоюзном конкурсе-игре «Русский Медвежонок»	Ноябрь	Учителя русского языка
Участие в городском конкурсе сочинений	Декабрь	Учителя русского языка и литературы
Контрольные срезы ЗУН по предмету: 5 классы, 10 класс – преемственность 7 класс – тест по причастию	Сентябрь- Октябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР Учителя русского языка и литературы
<u>За I полугодие:</u>	Декабрь	Заместитель директора

5-7_классы – контрольный диктант 8-9 классы – изложение (вариант ОГЭ) 10-11 классы - вариант ЕГЭ		по УВР Учителя русского языка и литературы
<u>За II полугодие:</u> 7 классы – тест по деепричастию 8-9 классы – тест по пунктуации 5 классы – тест по орфографии (контрольный диктант) 6 классы – тест за II полугодие (контрольный диктант) 9,11 классы – тест по теме «Синтаксис» 9-10 классы – тест по пунктуации 7,8,9,10 классы – итоговые тесты по литературе Переводные экзамены в 7-8 классах по русскому языку (контрольный диктант) Переводной экзамен по литературе в 10 классе	январь февраль апрель март апрель март май	Заместитель директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Участие во Всесоюзных олимпиадах (УРФО, «Центр поддержки талантливой молодёжи»), других конкурсах и олимпиадах областного уровня, Всесоюзного уровня	ноябрь-декабрь, март,	Учителя русского языка и литературы
Работа со слабоуспевающими детьми (дополнительные занятия). По индивидуальным маршрутам. Работа с одаренными детьми (факультативы) по плану	в течение года	Учителя русского языка
<i>II. Научно-методическая работа</i>		
Методическая тема: «Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в условиях модернизации образования, реализации требований к учебному процессу в результате перехода на ФГОС ООО (5-9 кл.)»	январь февраль апрель	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Творческие отчёты по методическим темам	январь-март	Руководитель ШМО
Повышение квалификации (план прилагается)	в течение года	Члены ШМО
Знакомство с методическими новинками в ЦГБ и школьной библиотеке, посещение литературных уроков	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
Участие в семинарах-практикумах, педсоветах	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Взаимопосещение уроков коллег	в течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Предметные профориентационные уроки на основе платформы «Конструктор будущего»	в течение года	Учителя -предметники
Онлайн-уроки "Шоу профессий"	в течение года	Учителя -предметники
Организация проектной деятельности с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер.	в течение года	Учителя -предметники
Эссе «Мой профессиональный выбор» 9-11 классы	Сентябрь- октябрь	Учителя предметники работающие в 9-11 классах
Конкурс сочинений «Самая лучшая профессия» 5-7 классы	Январь	Учителя предметники
Мастер-класс по теме «Проектная деятельность обучающихся на уроках литературы, русского языка, музыки и ИЗО».	декабрь февраль март	Учителя русского языка и литературы
Подтверждение категории	апрель-май	Члены ШМО
<i>III. Организационно-методическая работа</i>		
Посещение драматического театра «Наш дом»	октябрь	Классные

По плану Театра «Наш Дом»	ноябрь январь февраль	руководители, Учителя русского языка и литературы
Посещение литературных уроков (Малый зал): По плану библиотеки	ноябрь - март	Классные руководители, Учителя русского языка и литературы
Продолжить сотрудничество с ЦБГБ (литературные уроки, презентации, конкурсы, беседы и т.д.)	в течение года	Учителя русского языка и литературы
Проведение традиционного праздника «День Лицея» (посещение литературных уроков и обсуждение через школьные уроки)	октябрь	Учителя русского языка и литературы
Декада русского языка, литературы, музыки и ИЗО.	декабрь- февраль	Члены ШМО
Викторина «Собиратель русских слов» к 225-летию со дня рождения В.И. Даля	ноябрь	Члены ШМО, Педагог-библиотекарь
Анализ контрольных работ за 1 и 2 полугодие	декабрь апрель	Учитель предметник
Составление плана работы ШМО на новый учебный год	июнь	Учитель предметник
Календарно-тематическое планирование	август	Учитель предметник
Отчет о проделанной работе в 2021-2022 учебном году	август	Учитель предметник
IV. Опыт-экспериментальная работа		
Использование ИКТ. Разработка презентаций к урокам русского языка и литературы. Составление портфолио.	в течение года	Члены ШМО
Посещение семинаров, организованных на базе БММЦ, ФИПИ	в течение года	Члены ШМО
Внедрение инновационных технологий в процесс преподавания русского языка и литературы, музыки и ИЗО.	в течение года	Члены ШМО
Литературная конференция «Лейтенантская проза» 9- 11 класс	февраль	Члены ШМО
Литературная игра «Сказочные джунгли Киплинга» к 160-летию со дня рождения Редьярда Киплинга, 5-6 класс	декабрь	Учитель предметник
Инсценировка спектакля по А.П. Чехову «Жалобная книга»	январь февраль	Члены ШМО
I Учебно-методическая работа		
Составление и утверждение календарно- тематического планирования по предмету	сентябрь	учителя русского языка и литературы
ШМО учителей физической культуры, труда (технологии), ОБЗР, педагога психолога		
Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год	Июнь-Август	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Согласование и утверждение ктп по предмету	Сентябрь	Члены ШМО
Проведение заседаний МО согласно плану	Октябрь Январь Март Июнь	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Особенности работы с обучающимися, отнесенными к разным группам здоровья.	Сентябрь	учителя ФК, педагог – психолог, медсестра
Составление списков одарённых детей		Руководитель ШМО, Члены ШМО
Рассмотрение и участие членов ШМО	Сентябрь	Руководитель ШМО,

профориентационном слете для старшеклассников		Члены ШМО
Рассмотрение и утверждение плана внеклассной работы и внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Рассмотрение положения городской Спартакиады школьников по ФК	Сентябрь	учителя ФК
Межсекционная работа - День здоровья – 1-11 классы • Подвижные игры • Полоса препятствий (дети + родители) День здоровья – 1-11 классы - баскетбол – 9-11 кл. - участие в муниципальных играх «Веселые старты», соревнованиях по спортивному ориентированию - Пионербол – 5 – 6 кл. - Участие в городских соревнованиях по лёгкой атлетике - 7-8 классы - «Содружество», «Колесо безопасности», «Зарница школы безопасности» Сдача норм ГТО ст. Труд	Сентябрь	Учителя физической культуры, педагог – организатор ОБЗР
Школьная олимпиада по физической культуре Урок-соревнование по спортивным играм Урок-соревнование по спортивным играм Товарищеская встреча по волейболу	Сентябрь	Учителя физической культуры
Подготовка к проведению олимпиады школьников (школьный этап) по ОБЖ (8-11 кл.)	Сентябрь	Педагог – организатор ОБЗР
Подготовка к проведению олимпиады школьников (школьный этап) по психологии 5-11 кл.	Сентябрь	Педагог-психолог
- Волейбол - 9-10 классы (юноши)	Октябрь-Ноябрь	Учитель физической культуры.
Подготовка к проведению всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) по технологии	Октябрь	Учителя труда (технологии)
Участие в муниципальной игре «Красный, Желтый, Зеленый», смотра – конкурса агитбригад «Дорога глазами детей» 3-5 кл.	Октябрь	Зам. директора по ВР, Педагог – организатор ОБЗР
Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по технологии, ФК, психологии, ОБЖ	Октябрь-Ноябрь	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Подготовка обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады по технологии, ФК, психологии, ОБЖ	Октябрь-Ноябрь	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Городской конкурс «Рождественская сказка»	Октябрь	Учителя труда (технологии)
Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по технологии, ФК, психологии, ОБЖ	Ноябрь	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Товарищеская встреча по волейболу Весёлые старты Урок-соревнование – подвижные игры Пионербол Волейбол Первенство класса по пионерболу Поход на природу Пионербол (девочки против мальчиков) Пионербол (девочки против мальчиков) Пионербол Урок-соревнования - волейбол Спорт. час - волейбол Весёлые старты	Ноябрь - декабрь	Руководитель ШМО, Члены ШМО

Товарищеская встреча: • волейбол (мальчики) • пионербол (девочки) Игровые перемены (1,4,5,6) для классов		
Участие муниципальной игре «Перекресток».	Ноябрь	Педагог – организатор ОБЗР
Участие муниципальной игре «Дорожная мозаика» 7 кл.	Ноябрь- Декабрь	Педагог – организатор ОБЗР
Городской конкурс «Сувенир года»	Декабрь	Учителя труда (технологии)
Анализ успеваемости учащихся за I полугодие по предметам	Декабрь-Январь	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Итоги спортивно - массовой работы в школе за 1 полугодие	Декабрь-Январь	Учитель физической культуры.
Участие в городских выставках «Рождественская сказка», «Сувенир года», «Зимняя радуга»	Декабрь-Январь	Учителя труда (технологии)
Информация о работе с обучающихся отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, освобождённых от уроков физкультуры.	Декабрь-Январь	Учителя физической культуры
Участие в соревнованиях Муниципального личного и командного первенства, посвященного Дню защитника Отечества, по стрельбе среди допризывной молодежи образовательных учреждений	Январь	Педагог – организатор ОБЗР
Межсекционная работа -Волейбол – 9 – 11 классы (девушки) -Стритбол – 7-8 классы -Пионербол – 5 – 6 классы	Декабрь-Январь Март	Учителя физкультуры
Подготовка к конкурсу «Созвездие юных дизайнеров»	Февраль-Март	Учитель труда (технологии)
«Богатырь – 2025» Турнир по волейболу	Февраль-Март	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Участие муниципальной игре «Счастливый случай»	Февраль	Педагог – организатор ОБЗР
Информация о состоянии внеклассной работы по ФК	Февраль-Март	Учителя физкультуры
Участие в муниципальной выставке «Выставка Юных»	Февраль-Март	Учитель технологии
Участие в конкурсе исследовательских проектов «Безопасная дорога»	Март	Педагог – организатор ОБЗР
Межсекционная работа - лыжные гонки -5-11 классы	Февраль-Март	Учителя физкультуры
Участие в технической олимпиаде посвященной Дню защитника Отечества	Февраль	Учитель труда (технологии)
Межсекционная работа Участие в городских соревнованиях -Спортивный праздник 1-х классов	Февраль-Март	Учителя физкультуры
Президентские состязания	Март	Учителя физкультуры
Веселые старты	Март- Апрель	Учителя физкультуры
«Президентские состязания» -лёгкоатлетическая эстафета	Апрель-Май	Учителя физкультуры
Участие в городском конкурсе «Созвездие юных дизайнеров»	Апрель	Учитель труда (технологии)
Легкоатлетическая эстафета по городу	Май	Учителя физкультуры
Участие в общешкольном мероприятии «Один день в армии»	Май	Руководитель ШМО, Члены ШМО

Подведение итогов	Май	Руководитель ШМО, Члены ШМО
ШМО учителей географии, биологии, химии, истории		
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
(реализация Базисного учебного плана). 1.Методы подготовки выпускников к ЕГЭ, ГИА и предметным олимпиадам. 2.Основные направления и организация исследовательской деятельности школьников. 3.Инновационная деятельность и профессиональное развитие современного педагога. 4.Проектная деятельность 5.Работа с личным сайтом учителя, публикации на сайтах и интернет-ресурсах.	В течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Составление и утверждение календарно-тематического планирования по предмету.	25 августа	Члены ШМО
Ведение спецкурсов (модулей): тема, количество часов в неделю, формы отчетности, категория учащихся.	В течение года	Члены ШМО
Школьные, городские конкурсы, олимпиады. Городской экологический конкурс. Школьная олимпиада Городская олимпиада Международный проект «Видеоурок»: «Дистанционная олимпиада по географии». «Дистанционная олимпиада по биологии и географии». Международный проект «Новый урок». Олимпиада по географии, биологии и химии. Всероссийский предметный молодежный чемпионат «Одаренные дети» УРФО (химия, биология, география) Инфоурок «Мириады открытий» 1 и 2 туры. Всероссийская олимпиада «Знанию» Участие во всероссийских марафонах Участие в олимпиаде Интолимп	Сентябрь Октябрь Декабрь В течение года Апрель Сентябрь, Январь, Май В течение года Октябрь-Ноябрь В течение года Май 2 полугодие По полугодиям	Руководитель ШМО, Члены ШМО, участие в составлении и проверка работ. Все члены ШМО
Открытые уроки, мероприятия. Городская конференция, принять участие в мероприятиях. По отдельному плану. 1.Открытые уроки по географии и биологии. 2.Интегрированный урок ШМО естественных наук.	Октябрь ноябрь февраль	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Предметные декады Декада науки и техники (биология, химия, география)	декабрь	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Контрольные срезы и анализ их результатов (тема, класс, форма, контроля).	По плану ЗУН	Члены ШМО
Общественный смотр знаний обучающихся (или интеллектуальный марафон). Участие в городском интеллектуальном марафоне	4 четверть	Члены ШМО
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Самообразование. Ф.И.О. учителя, тема, форма отчетности на МО; -на педсовете; -на городском МО 1. Разработка системы уроков по подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО

2. Работа по самообразованию, совершенствованию педагогического мастерства, повышение квалификации. 3. Работа с информационными системами, заполнение электронного журнала, расширение информационного Пространства. 4. Обмен педагогическим опытом. 5. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий, разработка презентаций по теме урока. 6. Внеурочная деятельность с целью расширения кругозора обучающихся и привитие им интереса к изучаемым предметам.		
Наставничество.	В течение года	
Индивидуальные консультации.	В течение года	Члены МО
Творческие отчеты учителей: Работа с личным учительским сайтом. Портфолио учителя.	Май	Руководитель ШМО, Члены ШМО
ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА (формирование инновационных направлений).		
Заполнение портфолио учителей химии и биологии. Проектная деятельность – как условие реализации ФГОС ООО (накопление опыта работы).	В течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.Разработка годового плана ШМО, положений о конкурсах, декадах, олимпиадах. 2. Обсуждение положения по проведению школьных олимпиад. 3. Разработка положений к декадам по географии, химии, биологии, истории.	Август Сентябрь Декабрь	Члены МО
Проведение заседаний МО Заседание ШМО №1. Организационное. Корректировка плана работы на год. Изменения в оформлении документации. Заседание ШМО №2. Коррекционная работа по плану Работа над повышением качества обучения. Заседание ШМО №3. Итоги школьного тура ВСРОС олимпиады, первого тура олимпиады УРФО, Видеоурок, Инфоурок и других. Заседание ШМО №4 Взаимоконтроль при проверке ЗУНов Заседание ШМО №5 Планирование и коррекция открытых уроков. Обсуждение предметных декад и результатов второго тура УРФО. Самоанализ по проведению открытых мероприятий. Подведение итогов работы за год. Отчет о проделанной работе.	август октябрь декабрь февраль апрель май	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Участие в деятельности методсовета.	В течение года	Руководитель ШМО, Члены ШМО
Школьные олимпиады (5-11 классы) По истории По обществознанию	Сентябрь Октябрь	Учителя истории

По экономике По праву Городские олимпиады (9-11 класс) По истории По обществознанию По экономике По праву	Октябрь Ноябрь	
Дистанционная олимпиада по истории Дистанционная олимпиада по обществознанию Международная историческая игра «Звезда»	Октябрь Ноябрь Февраль	Учителя истории
Участие в НОУ «Курчатовские чтения»	Февраль	Члены ШМО
Проведение муниципального конкурса «Знатоки истории Отечества»	Март	Учителя истории
Контрольные срезы и анализ их результатов - по тематическому планированию	В течение года	Учителя истории
Пробный экзамен по истории – 9,11 кл. Пробный экзамен по обществознанию - 9,11 классы	Декабрь, Апрель	Учителя истории
Участие в конкурсах «Учитель года», Конкурсы для учителей в онлайн формате	Январь Февраль	Учителя истории
ШМО учителей английского языка		
<i>I. Учебно-методическая работа</i>		
Составление и утверждение календарно-тематического планирования по предмету. Переход на УМК “Spotlight” (2 классы) и 2 часа в неделю 5 классы.	Август	Руководитель ШМО, учителя
Изучение материалов методического письма «О преподавании английского языка в 2026-27 уч. году».	Август	Руководитель ШМО
Изучение документов, реализующих ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) третьего поколения	В течение года	Руководитель ШМО, учителя
Использование доступных форм дистанционного обучения в изучении английского языка.	В течение года	Учителя
Осуществление преемственности в обучении английского языка в 5 и 10 классах. Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающим трудности периода адаптации	Сентябрь-Октябрь Сентябрь- Май	Руководитель ШМО, учителя
Участие обучающихся 7 – ых классов в индивидуальных проектах	Январь-март	Учителя
Проведение промежуточной аттестации по итогам 2026-2027 учебного года: 5-8, 10 классы – тестирование	Май	Учителя
Предметная декада по английскому языку	Февраль	Учителя
<i>II. Научно-методическая работа</i>		
Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.	В течение года	Учителя
Обобщение педагогического опыта учителей через участие в конкурсах, публикациях в СМИ	В течение года	Учителя
Участие в семинарах - практикумах, педсоветах	В течение года	Учителя
Реализация системно-деятельностного подхода на уроках. Взаимопосещения уроков.	В течение года	Учителя
Создание «банка» заданий по страницам учебника УМК “Spotlight”.	В течение года	Учителя
<i>III. Организационно-методическая работа</i>		
Методическая тема: «Минутки функциональной грамотности на уроках английского языка»	В течение года	Учителя

Проведение заседаний МО согласно плану.	Сентябрь Октябрь Январь Март	Руководитель ШМО, учителя
Участие в работе ГМО	1 раз в четверть	Учителя
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы.	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя
Работа с одаренными детьми через всесоюзные конкурсы и международные дистанционные олимпиады.	В течение года	Учителя
Подготовка конкурсных номеров по муниципальной программе «Путь к успеху».	Январь Февраль	Руководитель ШМО, учителя
Организация и проведение дистанционной олимпиады «Британский бульдог».	Декабрь	Руководитель ШМО, учителя
4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы		
Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год	Сентябрь	Администрация
Презентация педагогического опыта	В течение года	Учителя - предметники
Оформление методической копилки	В течение года	Учителя - предметники
Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители ШМО, Учителя предметники
Презентация опыта педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию	Декабрь 2026	Руководитель метод. совета, учителя - предметники
Выпуск информационно – методических бюллетеней по актуальным проблемам	Сентябрь 2026 май 2027	Руководитель метод. совета
Взаимопосещение уроков по графику ШМО	Сентябрь - май	Руководители ШМО, учителя - предметники
Раздел 5. Система оценки качества образования		
5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников).		
В соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2026-2027 учебный год		
5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности).		
Календарно-тематическое планирование. Цель: выявить наличие планов, соответствие планируемого материала содержанию учебника, распределение времени на прохождение программ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
входные к/р Цель: проверка прочности усвоения программного материала.		Заместитель директора по УВР
Классные электронные журналы. 5-11 классы. Цель: своевременность и качество заполнения журналов Личные дела. Цель: наличие и качество заполнения.		Заместитель директора по УВР.
Посещение уроков в 5абв классах. Цель: преимущество в обучении и единство требований 5 класс – дневники и тетради по русскому языку и математике. Цель: выполнение единых требований по ведению и проверке.		Заместитель директора по УВР

Классные электронные журналы 5 класс. Цель: состояние текущей успеваемости обучающихся в 5 классе.		
5 классы – входная диагностика. Цель: прочность усвоения программного материала в начальной школе.		Заместитель директора по УВР
Проверка журналов факультативных занятий 10-11 классов. Цель: Выполнение единых требований в оформлении журналов факультативов		Заместитель директора по УВР
Проверка работы объединений дополнительного образования. Цель: Оценить степень организации кружковой работы в школе на начало года		Заместитель директора по УВР
Преимственность в обучении и адаптация предметного обучения учащихся 5-х классов. Цель: преимущественность в обучении и единство требований	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5 – 9 классы – подведение итогов за I четверть.		Заместитель директора по УВР
10 класс Цель: адаптация обучающихся обучению в старшем звене, выявление проблем. Дневники 10а. Цель: система работы с дневником классного руководителя и учителя-предметника.		Заместитель директора по УВР
Работа классного руководителя 10 класса по формированию классного коллектива. Цель: Изучение системы отношений в классе, уровня социально - педагог-психологического развития коллектива		Заместитель директора по ВР
Работа классных руководителей с дневниками обучающихся. Цель: Проанализировать работу классных руководителей по вопросу своевременного выставления оценок, периодичности проверки, соблюдения единого орфографического режима		Заместитель директора по ВР
Работа классных руководителей 5-х классов. Цель: Изучение деятельности классных руководителей по формированию благоприятного педагог-психологического климата в коллективах.		Заместитель директора по ВР
Проверка планов воспитательной работы с обучающимися на 2026 - 2027 учебный год. Цель: Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом.		Заместитель директора по ВР
Занятость обучающихся во внеурочное время Цель: Отрегулировать режим деятельности обучающихся во внеурочное время Состояние деятельности по созданию условий для самореализации обучающихся		Заместитель директора по ВР
Выполнение регламента работы с обучающимися		Заместитель директора по ВР
Преимственность в обучении обучающихся 10 класса Цель: адаптация обучающихся обучению в старшем звене, выявление проблем.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка журнала индивидуальных занятий на дому		Заместитель директора по УВР
Классные электронные журналы 5-9 классов. Цель: объективность выставленных оценок за I четверть, накопляемость оценок.		Заместитель директора по УВР

Посещение уроков Математика 10а Русский язык 10а физика 10а		Заместитель директора по УВР
Контроль уровня воспитанности обучающихся		Заместитель директора по ВР
Тематические родительские собрания		Заместитель директора по ВР
Класно-обобщающий контроль 9аб классов. Цель: обобщение системы работы классного руководителя и учителей - предметников по предупреждению неуспевающих.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Работа с неуспевающими» 5-9 кл. (по итогам I четверти) Цель: эффективность методических приёмов учителя на уроках по работе с неуспевающими.		Заместитель директора по УВР
9аб классы. Цель: совместная работа классного руководителя и учителей - предметников по предупреждению неуспевающих. Дневники 9аб. Цель: система работы с дневником классного руководителя и учителя-предметника. Посещение уроков		Заместитель директора по УВР
Учитель русского языка и литературы Цель: оказание методической помощи.		Заместитель директора по УВР
Контрольные работы за полугодие Математика 5-8, 10а – к/р за 1 полугодие Русский яз. 5-8, 10а – к/р за 1 полугодие математика 11а – пробное ЕГЭ русский язык 11а – пробное ЕГЭ предметы по выбору: обществознание, химия, биология, история, физика 11а – пробное ЕГЭ математика 9-е классы – пробное ГИА русский язык 9-е классы – пробное ГИА Цель: проверка прочности усвоения программного материала.		Заместитель директора по УВР
Итоги I полугодия 5-11 классы.		Заместитель директора по УВР
Работа классных руководителей с дневниками обучающихся (повторно) Цель: Проанализировать работу классных руководителей по вопросу своевременного выставления оценок, периодичности проверки, соблюдения единого орфографического режима		Заместитель директора по ВР
Классные электронные журналы 5-11 кл. и тематическое планирование. Цель: соответствие заполнения классных электронных журналов тематическому планированию. Классные журналы 5 – 11 классы. Цель: выполнение программ, накопляемость и объективность оценок за I полугодие.	Январь	Заместитель директора по УВР
Оценочная деятельность учителя на урок (посещение уроков)		Заместитель директора по УВР
Журналы внеурочной деятельности. Цель: система работы с журналами внеурочной деятельности.		Заместитель директора по УВР
Класно-обобщающий контроль 7абв классов.		Заместитель директора

Цель: совместная работа классных руководителей и учителей - предметников по предупреждению неуспевающих.		по УВР
7абв классы. Цель: совместная работа классных руководителей и учителей - предметников по предупреждению неуспевающих. Дневники 7абв классы. Цель: система работы с дневником обучающихся, родителей (законных представителей) (законных представителей) и учителей. Посещение уроков 7абв классах. Физика, обществознание, история		Заместитель директора по УВР
Класно-обобщающий контроль 8аб классов Цель: Обобщение системы работы классных руководителей и учителей-предметников 8аб классов.	Февраль	Заместитель директора по УВР
Дневники 8аб. Цель: система работы с дневником классного руководителя и учителя-предметника.		Заместитель директора по УВР
Педагог-организатор ОБЗР Цель: оказание методической помощи		Заместитель директора по УВР
Проверка работы объединений дополнительного образования (повторно) Цель: Оценить степень организации кружковой работы в школе на начало года		Заместитель директора по УВР
Класно-обобщающий контроль 8аб классов. Цель: Система работы классных руководителей и учителей-предметников 8аб классов по предупреждению неуспевающих.	Март	Заместитель директора по УВР
Классные журналы – 5 – 9 классы Цель: накопление оценок по предметам на конец четверти. Дневники бабв Цель: система работы с дневником, выполнение единых требований.		Заместитель директора по УВР
Тренировочное тестирование в 9, 11 классах.		Заместитель директора по УВР
Система работы классных руководителей и учителей-предметников баб классов по предупреждению неуспевающих. Посещение уроков география, биология		Заместитель директора по УВР
5-9 классы – подведение итогов за III четверть.		Заместитель директора по УВР
О состоянии ученического самоуправления и его роли в организации учебно-воспитательного процесса. Цель: изучение уровня сформированности ученического самоуправления на первом, втором и третьем уровнях и его роли в организации учебно-воспитательного процесса		Заместитель директора по ВР
Класно-обобщающий контроль 11а класса. Цель: система работы учителей и классного руководителя по подготовке к ЕГЭ. Группа «риска».		Заместитель директора по УВР
Изучение уровня воспитанности обучающихся.		Заместитель директора по ВР
Проверка журналов индивидуальных занятий на дому. Цель: Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися на дому	Май	Заместитель директора по УВР
О проведении мониторинга успеваемости за год	Июнь	Заместитель директора по УВР

9, 11 классы подведение итогов ГИА Классные электронные журналы 5 – 11 классы Цель: объективность выставленных оценок за год, выполнение программ.		Заместитель директора по УВР
Реализация выполнения образовательных программ		Заместитель директора по УВР
Реализация программы развития школы за 2026-2027 учебный год		Заместитель директора по ВР
5.3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)		
Всероссийские проверочные работы	Апрель - май	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Государственная итоговая аттестация	Май - июнь	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
НОКО	По запросу	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Раздел 6. Образовательная деятельность школы		
6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, применением ДОТ и ЭОР).		
ООП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Проверка рабочих программ по предметам	Август	Заместитель директора по УВР
Проверка тематического планирования	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка соответствия расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль выставления оценок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Анализ работы по реализации ООП НОО	Май	Заместитель директора по УВР
ООП ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Проверка рабочих программ по предметам	Август	Заместитель директора по УВР
Проверка тематического планирования	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка соответствия расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль выставления оценок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Анализ работы по реализации ООП ООО	Май	Заместитель директора по УВР
ООП СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Проверка рабочих программ по предметам	Август	Заместитель директора по УВР
Проверка тематического планирования	Август -	Заместитель директора

	сентябрь	по УВР
Проверка соответствия расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль выставления оценок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Анализ работы по реализации ООП СОО	Май	Заместитель директора по УВР
6.2. Реализация дополнительных образовательных программ.		
Изучение нормативных документов	Август	Педагогический коллектив, администрация
Определение основных направлений в системе ДО и объема работ на новый учебный год, работа с пед. составом, распределение нагрузки	Август	Педагогический коллектив, администрация
Подготовка и согласование образовательных программ	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги ДО
Утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	Администрация, педагогический коллектив
Согласование плана работы на учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
Утверждение годового плана работы блока ДО, учебного плана.	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
Составление расписания занятий блока ДО	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Утверждение расписания занятий блока ДО	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование групп	Сентябрь	Педагоги ДО
Организация работы творческих объединений и спортивных секций. Контроль: - комплектования групп, - соответствия расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН, - проведения инструктажа по ТБ педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги ДО
6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками.		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
6.4. Работа с низкомотивированными учениками.		
Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Соц. педагог
Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Классные руководители

обучающихся		
Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	Постоянно	Учителя, классные руководители
Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Социальный педагог
Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение совещаний с учителями предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА 2027, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Руководители ШМО
Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Руководители МО
Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими обучающимися».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими обучающимися».	Январь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные беседы с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Администрация школы Классный руководитель
Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	В течение года отчёты	Учителя – предметники
Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими обучающимися».	Январь	Заместитель директора по УВР
Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	Февраль	Администрация школы
Организация посещения слабоуспевающими обучающимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель - май	Администрация школы
6.5. Мероприятия по ликвидации отставания.		
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя предметники
Проведение заседания оперативного совещания	Декабрь	Заместитель директора

«Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по уважительной причине»		по УВР
Индивидуальная работа с обучающимися, со слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Учителя предметники
Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.6. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей		
Разработка КИМов для оценки качества образования по учебным предметам	Сентябрь	Руководители МО
Заключение договоров о взаимном сотрудничестве школы с организациями, институтами, лабораториями, на базе которых будут проведены прикладные элективные курсы для углубленного уровня изучения предмета	Сентябрь – октябрь	Директор
Приобретение средств обучения: приборы для всех видов экспериментов, цифровые лаборатории, технологии дополненной реальности, ЭОР и дистанционные курсы для одаренных детей и детей с ОВЗ, новые наглядные пособия	Сентябрь	Заместитель директора по АХР
Проведение предметных недель, с целью повышения мотивации школьников к изучению предметов	Март	Педагог-организатор, учителя предметники
Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	Июль	Директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие учеников во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам, других конкурсах.	По плану	Учителя предметники
Организовать участие учителей предметников в различных семинарах, вебинарах, круглых столах и т. п.	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online/), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10–17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru)	В течение года	Учителя предметники
Раздел 7. Воспитательная работа		
7.1. Календарь образовательных событий.		

День знаний	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Международный день грамотности		ШМО учителей русского языка и литературы
Международный день памяти жертв фашизма, День солидарности в борьбе с терроризмом		Заместитель директора по ВР
День танкиста		Педагог организатор по ОБЗР
125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С.И. Ожегова		ШМО учителей русского языка и литературы
Всемирный день оказания первой медицинской помощи		Заместитель директора по ВР Педагог организатор по ОБЗР
135 лет со дня рождения Российского дерижера и музыкального деятеля, педагога А.В. Свешникова		Учитель музыки
День зарождения российской государственности		Учителя истории и обществознания
День работников дошкольного образования в России (с 2004 г. по инициативе ряда общероссийских педагогических изданий, общественных организаций и педагогов)		Заместитель директора по ВР
День работников атомной промышленности (Указ Президента РФ № 633 от 03.06.2005 г. Приурочен к выпуску распоряжения «Об организации работ по урану» 28.09.1942 г.)		Заместитель директора по ВР
День воссоединения Донецкой, Луганской народных республик. Запорожской и Херсонской области с Российской Федерацией.		Заместитель директора по ВР
Международный день работников леса		Заместитель директора по ВР
Международный день музыки	октябрь	Заместитель директора по ВР
Международный день пожилых людей		Заместитель директора по ВР
Международный День учителя		Заместитель директора по ВР
Международный день социального педагога		Социальный педагог
130 лет со дня рождения русского поэта С.А. Есенина		ШМО учителей русского языка и литературы, педагог библиотечарь
День защиты животных		Заместитель директора по ВР
Всемирный день архитектуры		Заместитель директора по ВР
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ		Заместитель директора по ВР
День отца		Заместитель директора по ВР

Международный день школьных библиотек. Всемирный день чтения		ШМО учителей русского языка и литературы, педагог библиотекарь
День работников заповедников и национальных парков		Заместитель директора по ВР
Всемирный день психического здоровья		Заместитель директора по ВР Педагог-педагог- психолог
День народного единства	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Всемирный день молодежи		Заместитель директора по ВР
Международный день против фашизма расизма и антисемитизма		Заместитель директора по ВР
Международный день энергосбережения		Заместитель директора по ВР
День Октябрьской революции (1917 г.)		ШМО учителей истории
295 лет со дня рождения русского полководца А.В Суворова		ШМО учителей истории
Всемирный день ребенка		Заместитель директора по ВР
Всемирный день информации 130 лет со дня рождения Норберта Винера, американского физика и математика (1894 – 1964)		ШМО учителей математики, физики и информатики
145 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока		ШМО учителей русского языка и литературы
День Государственного герба Российской Федерации		Заместитель директора по ВР
Последнее воскресенье ноября – День матери в России		Заместитель директора по ВР
Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья		Заместитель директора по ВР
Международный день добровольца в России		Заместитель директора по ВР
День Героев Отечества		Заместитель директора по ВР
День воинской славы России.		ШМО учителей истории
День работника органов безопасности Российской Федерации		Заместитель директора по ВР
День энергетика		Заместитель директора по ВР
День Конституции РФ День государственных символов России		Заместитель директора по ВР
100лет со дня рождения русского композитора, народного артиста РСФСР В.Я. Шаинского		Учитель музыки
Международный день кино		Заместитель директора по ВР

Новый год	Январь	Заместитель директора по ВР
Рождество Христово		Заместитель директора по ВР
120 лет со дня рождения зачинателя массового движения новаторов производства А.Г. Стаханова		ШМО учителей истории
200 лет со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова - Щедрина		ШМО учителей русского языка и литературы
День заповедников и национальных парков России		Заместитель директора по ВР
Международный день памяти жертв Холокоста		Заместитель директора по ВР
Всемирный день таможенника		Заместитель директора по ВР
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)		Заместитель директора по ВР
Международный день защиты персональных данных		
Татьянин день (День российского студенчества) 270 лет со дня основания Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (1755)		Заместитель директора по ВР
День российской науки	Февраль	Заместитель директора по ВР
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве		Заместитель директора по ВР
День зимних видов спорта в России		Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры
Международный день книгодарения		ШМО учителей русского языка и литературы
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		Заместитель директора по ВР
Международный день родного языка		ШМО учителей русского языка
День защитника Отечества		Заместитель директора по ВР
Всероссийский открытый урок ОБЗР (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	Март	Педагог организатор по ОБЗР
Международный женский день		Заместитель директора по ВР
Всемирный день поэзии		ШМО учителей русского языка и литературы
Неделя математики		ШМО учителей математики
День искусственного интеллекта (ИИ)		
День воссоединения Крыма с Россией		Заместитель директора по ВР
160 лет со дня рождения русского физика, создателя первой в России научной физической школы П.Н. Лебедева		Заместитель директора по ВР Учитель физики

Международный день лесов		Заместитель директора по ВР
Международная акция «Час Земли»		Заместитель директора по ВР
День работников культуры России		Заместитель директора по ВР
Международный день театра		Заместитель директора по ВР
Международный день спорта на благо развития мира	Апрель	Заместитель директора по ВР
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны		Заместитель директора по ВР
Всемирный день Земли		Заместитель директора по ВР
190 лет со дня рождения русского хирурга, профессора Н. В Склифосовского		Заместитель директора по ВР
Всемирный день здоровья. Отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения		Заместитель директора по ВР
Всемирный день авиации и космонавтики		Заместитель директора по ВР
340 лет со дня рождения русского историка, географа В.Н. Татищева		ШМО учителей истории
День работника скорой помощи		Заместитель директора по ВР
День ликвидаторов и жертв радиационных аварий и катастроф		Заместитель директора по ВР
День российского парламентаризма		Заместитель директора по ВР
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЗР		Педагог организатор по ОБЗР
Праздник весны и труда	Май	Заместитель директора по ВР
День Победы советского народа в ВОВ 1941 - 1945 (9 мая)		Заместитель директора по ВР
День Черноморского флота ВМФ России		Заместитель директора по ВР
120 лет со дня рождения русского хирурга, профессора, академика АМН СССР А.А. Вишневского		ШМО учителей биологии. Заместитель директора по ВР
Международный день музеев		Заместитель директора по ВР
День детских общественных организаций России		Заместитель директора по ВР
День библиотек День славянской письменности и культуры		ШМО учителей русского языка и литературы Педагог библиотекарь
Международный день защиты детей	Июнь	Заместитель директора по ВР
День Русского языка — Пушкинский день России (6 июня)		ШМО учителей русского языка и литературы

Всемирный день окружающей среды		Заместитель директора по ВР
День России (12 июня)		Заместитель директора по ВР
День памяти и скорби — день начала ВОВ		Заместитель директора по ВР
Дни финансовой грамотности	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.2. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.		
Мероприятия по воспитанию гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия по воспитанию нравственного чувства, этического сознания и готовности совершать позитивные поступки, в том числе речевые	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия по воспитанию трудолюбия, способности к познанию	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия по воспитанию здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия по эстетическому воспитанию	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.3. Социализация и профессиональная ориентация учеников.		
Рекламная акция по пропаганде программ дополнительного образования «Калейдоскоп программ дополнительного образования»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
День работников атомной промышленности: Профессии атомной отрасли	Сентябрь	Классные руководители
9.11.1945 год - День рождения города Организация, проведение библиотечных уроков, семейной викторины	Ноябрь	Классные руководители
Профориентационный слёт старшеклассников.	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по профориентационной работе, классные руководители 10-11 класса
Фестиваль профессий – 2027 - Квесты, игры профориентационные - Час профориентации (учителя-предметники) - Развитие ключевых компетенций (примеры форм представления: Конкурс на лучшего пользователя ПК (по возрастам), Мастер ораторского искусства и т.п.) - Выставки, Библиотечные уроки, экскурсии	Январь-февраль	Заместители директора по профориентации, ВР, учителя-предметники
Неделя космоса Организация, проведение - библиотечного урока - интерактивного мероприятия	Апрель	Классные руководители
21 апреля - День местного самоуправления. Организация, проведение - встречи с депутатами МСУ	Апрель	Классные руководители
Реализация спецкурса «Выбор профессии»	В течение года	Педагог- психолог

Классные часы, экскурсии, встречи с интересными людьми (по планам классных руководителей)	В течение года (не менее 1 раза в четверть)	Классные руководители
7.4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.		
Совершенствование нормативной базы деятельности, связанной с реализацией программы по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.	Постоянно	Администрация
Создание условий социально-педагог-психологического комфорта и защищенности всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Администрация; педагогический коллектив
Создание системы комфортной пространственной среды (санитарно-гигиенический режим, интерьер, распределение кабинетов, гардероба и пр.).	Постоянно	Администрация; педагогический коллектив
Оборудование помещений и совершенствование материально-технической базы	Постоянно	Администрация
Оснащение спортивного и тренажерного залов современным оборудованием	Постоянно	Администрация; учителя физической культуры
Расширение спектра дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) на базе школы и учреждений дополнительного образования (секции ДЮСШ и др.)	Постоянно	Администрация; учителя физической культуры; педагоги доп. образования
Обеспечение санитарно-гигиенического режима школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.	Постоянно	Администрация; педагогический коллектив
Оптимизация системы организации питания обучающихся.	Постоянно	Администрация
Создание инфраструктуры медицинского сопровождения деятельности систем сохранения и укрепления здоровья школьников: организация работы мед. службы, логопедического кабинета, кабинета педагога-педагог-психолога.	Постоянно	Администрация
Проведение летней оздоровительной кампании.	Ежегодно: июнь	Администрация
Организация обучения детей с ограниченными возможностями на дому.	Постоянно	Администрация
Совершенствование работы по обеспечению безопасности школы, антитеррористической защищенности за счет оснащения современными средствами пожаротушения, совершенствования школьных коммуникаций.	Постоянно	Администрация
Благоустройство и озеленение школьной территории	Постоянно	Администрация, педагогический коллектив
Осуществление мониторинга состояния здоровья школьников с целью выявления факторов риска здоровья и образа жизни	Постоянно	Администрация, учителя, медицинские работники
Контроль соблюдения режима дня обучающихся.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся (лекции, беседы, вечера).	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Каникулы	Заместитель директора

		по УВР, классные руководители
Уход за цветами в учебных кабинетах и рекреациях школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Проведение дней здоровья.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, учителя
Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики у обучающихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на перемене.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя.
Проведение медицинского осмотра педагогов школы	ежегодно	Руководство школы
Проведение подвижных школьных перемен.	В течение года	Классные руководители
Организация отдыха обучающихся школы в летний период.	Июнь	Начальник лагеря, учителя
Проведение бесед о вреде курения, употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных средств.	В течение года	Классные руководители
Организация и проведения походов выходного дня, экскурсии.	В течение года	Классные руководители
7.5. Антикоррупционное просвещение учеников.		
Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	1 раз в год.	Заместитель директора по безопасности
Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	1 раз в год.	Заместитель директора по безопасности
Информирование о работе «телефона доверия» (для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений в учреждении).	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
Формирование и ведение базы данных анонимных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Заместитель директора по АХД
Ведение журнала «учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении».	По мере поступления заявлений	Заместитель директора по АХД
Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления заявлений	Директор
Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей), обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по безопасности
Обеспечение информационного сопровождения мероприятий, направленных на профилактику коррупции: обновление информационных уголков (стендов).	В течение года	Заместитель директора по безопасности
Проведение классных часов, родительских собраний на тему: «Антикоррупция в ОУ».	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные

		руководители.
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Заместитель директора по АХД
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Директор
Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения.	Постоянно	Директор
Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	В течение года	Директор
Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	В течение года	Директор
Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете.	1 раз в год	Директор
Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.	1 раз в год	Директор
7.6. Основы финансовой грамотности.		
Популяризация Единого Интернетпортала финансовой грамотности обучающихся (www.fingramota.by)	В течение учебного года	Классные руководители 4-9 классов
Размещение информационных материалов по финансовой грамотности на стендах и на сайте школы	В течение учебного года	Администрация
«Что такое финансовая грамотность?» беседы для обучающихся (2-9 классы)	1 четверть	Классные руководители 2-9 классов
Устный журнал «Всё про деньги» (2-4 классы)	1 четверть	Педагог-организатор, библиотекарь
«Что такое деньги?» классный час (5 классы)	1 четверть	Кл. руководители
Внеклассное мероприятие. «Будьте внимательны: «быстрые деньги» - дороги! Опасайтесь фишинга!» (8-9 классы)	2 четверть	Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания
«Бюджет семьи». Деловая игра в рамках предмета обществознание (6-7 классы)	2 четверть	Учителя обществознания
Урок-презентация «Моя копилочка» (4-5 классы)	3 четверть	Классные руководители
Неделя финансовой грамотности: - квест «Юный финансист» - бизнес-игра «Банкиры» - интерактивная викторина « В гостях у гнома – эконома» (5-9 классы)	3 четверть	Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания
Круглый стол: «Будь осторожен онлайн! Молодёжь и цифровая безопасность» (5-9 классы)	4 четверть	Заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания
Классные родительские собрания с рассмотрением вопроса «Дети и деньги»	Декабрь	Классные руководители 1-9 классов, родители
Общешкольное родительское собрание «Личный кабинет. Электронные сервисы» с приглашением представителей банка	Март 2024	Родители, администрация
7.7. Антитеррористическая защищенность		
Проведение обследования учреждения на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима.	1 раз в год.	Директор, заместитель директора по безопасности
Организация обхода (осмотра) школы, а также прилегающие к ней территории (особое внимание	Ежедневно.	Заместитель директора по безопасности,

обращать на посторонние подозрительные предметы).		сторож - вахтёр
Принятие мер по ограничению допуска посторонних лиц в учреждение.	Ежедневно.	Заместитель директора по безопасности
Проведение совместного совещания представителей органов УМВД и специалистов ГО и ЧС с работниками ОУ по вопросам: • "Опасность терроризма" • Обеспечения безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса.	1 раз в год.	Заместитель директора по безопасности
Организация проведения совещания директора с заместителями по вопросам противодействия терроризму.	1 раз в год.	Директор
Составление графика дежурств по школе (администрации, учителей, классов).	В течение года.	Заместитель директора по ВР
Организация работ по совершенствованию системы видеонаблюдения.	В течение года.	Заместитель директора по безопасности
Обеспечение информационного сопровождения мероприятий, направленных на профилактику терроризма: - обновление информационных уголков (стендов); - размещение информации о последних терактах на сайте школы.	В течение года.	Заместитель директора по безопасности
Проведение плановых и внеплановых инструктажей охране (сторожам-вахтёрам) по профилактике терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта.	В течение года.	Заместитель директора по безопасности
Классные часы: • "Терроризм - зло против человечества" (презентация). • Правила и порядок поведения при угрозе или осуществлении террористического акта (презентация).	1 раз в год.	Педагог - организатор ОБЗР, классные руководители.
Проведение конкурса рисунков и плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма».	1 раз в год.	Учитель ИЗО, классные руководители
Проведение совместных бесед представителей органов УМВД и специалистов ГО и ЧС с участниками образовательного процесса по вопросам: • "Опасность терроризма"; • Государственное противодействие терроризму.	1 раз в год.	Заместители директора по ВР, по безопасности
7.8. Повышение культуры информационной безопасности.		
Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение года	Директор, учитель информатики, педагогические работники, классные руководители
Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологических устройств	В течение года	Директор, учитель информатики
Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и	В течение года	Учитель информатики, педагогические работники, классные руководители

безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации		
Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение года	Директор, учитель информатики, педагогические работники, классные руководители
7.9. Обучение учеников мерам пожарной безопасности.		
Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (8-11 классы): - «Правила поведения при пожаре»; - «Берегите наш лес».	В течение года	Педагог - организатор ОБЖ
Обучение обучающихся проведению эвакуации в школе. (9 - 11 классы)	В течение года	Педагог - организатор ОБЖ
Беседы и показ презентаций и фильмов по пожарной безопасности (1-4 классы)		Учителя начальных классов
Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах труда (технологии), химии, физики, информатики (первые уроки)	Сентябрь	Учителя- предметники
Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности (месячники по безопасности)	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы	Один раз в полгода	Педагог - организатор ОБЗР, классные руководители, администрация
Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися в течение учебного года	1 раз в четверть	Классные руководители
Беседы с обучающимися по правилам пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий с установкой во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Администрация
7.10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.		
Инструктажи по правилам поведения на дорогах и безопасном подходе к школе, с приглашением сотрудников ОГИБДД	В течение года	Классные руководители
Проведение месячника безопасности по соблюдению правил дорожного движения.	Сентябрь	Педагог - организатор ОБЗР
Участие в конкурсе «Безопасное колесо».	Сентябрь	Педагог - организатор ОБЗР
Анализ состояния аварийности в области и городе (по информации из ОГИБДД).	Конец каждой четверти	Педагог - организатор ОБЗР
Школьные конкурсы плакатов, рисунков, слоганов, посвященных безопасности дорожного движения.	Октябрь. Апрель	Педагог - организатор ОБЗР, классные руководители
Проведение практических занятий на перекрестках	В течение года	Педагог - организатор

вблизи МБОУ СОШ №30.		ОБЗР, классные руководители
Творческий конкурс по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика» (ОГИБДД УВД МВД).	С сентября по декабрь	Классные руководители, педагог - организатор ОБЗР
Встреча с обучающимися инспектора ОГИБДД.	В течение года	Педагог - организатор ОБЗР
Участие в городской игре по ПДД «Красный, желтый, зеленый».	Октябрь	Педагог - организатор ОБЗР, классные руководители
Участие в конкурсе «Зарница – Школа безопасности».	Октябрь	Классные руководители педагог - организатор ОБЗР
Проведение инструктажа «Особенности движения транспорта и пешеходов в осенне-зимний период».	Октябрь	Классные руководители
Проведение тематического совещания с педагогическим составом по профилактике ДДТТ.	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор ОБЗР
Проведение тематических родительских собраний по профилактике ДТП.	В течение года	Классные руководители
Инструктажи «Правила безопасного поведения во время каникул».	Октябрь, декабрь, апрель, май	Классные руководители
Проведение тематических классных часов по ПДД.	В течение года	Классные руководители педагог - организатор ОБЗР
Проведение практических занятий по соблюдению правил дорожного движения на площадке.	Сентябрь-Октябрь Апрель-Май	Педагог - организатор ОБЗР, классные руководители
Выявление обучающихся, имеющих велосипеды, мопеды и проведение с ними инструктажей по правилам поведения на дороге.	В течение года	Классные руководители педагог - организатор ОБЗР
Цикл радиопередач по профилактике ДТП.	В течение года	Педагог - организатор ОБЗР, совет старшеклассников
Инструктажи: «Мой безопасный путь в школу»	Сентябрь, Декабрь, Май	Классные руководители
Закрепление знаний по ПДД через уроки ОБЖ, русского языка, математики, физики, естествознания.	В течение года	Педагог - организатор ОБЗР, учителя-предметники
7.11. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.		
Выявление обучающихся, склонных к потреблению не курительных табачных изделий и без табачной никотин содержащей продукции и постановка их на внутри школьный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, педагог-психологическое тестирование и др.)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль внеурочной занятости обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

Систематическое выявление обучающихся, нарушающих Устав школы, Федеральный закон от 10.07.2001 N 87-ФЗ (ред. от 22.12.2008) "Об ограничении курения табака", Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановление Главного государственного врача РФ №-72 от 08.12.2009г. «О мерах по пресечению оборота курительных смесей на территории РФ».	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	Октябрь- Ноябрь	Социальный педагог
Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Школьный конкурс рисунков: 1-4 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 5-8 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
Беседа «Баланс положительных и отрицательных сторон курения»	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Беседа «Правда и ложь об алкоголе»	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»; «В рамках Всемирного дня без табака»	В течение года (по запросу кл. руководителей).	Социальный педагог, классные руководители
Показ мультфильма «Тайна едкого дыма»	Ноябрь	Классные руководители
Видео- лекция о вреде табакокурения, потребления некурительных табачных изделий и бестабачной никотиносодержащей продукции.	Февраль	Социальный педагог, классные руководители
Организация спортивных соревнований по плану учителей физической культуры	В течение года	Классные руководители
«День здоровья»	Сентябрь	Классные руководители
«Осенний бал»	Октябрь	Классные руководители
Новогодние посиделки	Декабрь	Классные руководители
Зарница 2.0	Январь	Классные руководители
«Богатырь»	Февраль	Классные руководители
«Военно – прикладная эстафета»	Февраль	Классные руководители
«А ну-ка девушки!»	Март	Классные руководители
Военизированная эстафета	Май	Классные руководители
Участие в параде юнамермейцев, «Вахте памяти», «Вечерней заре».	Май	Классные руководители
7.12. Профилактика зацепинга для старшеклассников.		
Показ презентации «Зацепинг. Развлечение опасное для жизни»	Сентябрь	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Опасности зацепинга»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Показ фильма по правилам нахождения граждан на железнодорожных путях	Ноябрь	Классные руководители
Инструктажи с обучающимися и родителями «Зацепинг начинается игрой, а заканчивается	Сентябрь, январь, май	Классные руководители

трагедией»		
Единый классный час «Зацепинг - опасное увлечение!» в рамках акции «Внимание - дети!»	Апрель	Классные руководители
7.13. Профилактика суицидального поведения учеников		
Сбор социальных паспортов класса, составление социального паспорта школы. Выявление неблагополучных семей, семей «группы риска», семей попавшие в трудную жизненную ситуацию	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год	Август	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог
Работа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних совместно с представителями здравоохранения, правоохранительными органами и др. по данной теме	В течение года	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Размещение информационно – методических материалов по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по безопасности
Обзор новой литературы и информации о новых методических пособиях по работе с несовершеннолетними обучающимися в рамках профилактики суицидального поведения	В течение года	Библиотекарь
Анкетирование обучающихся 5-8 классов «Жизненные ценности»	Октябрь, апрель	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития обучающихся	Сентябрь Март	Педагог-педагог-психолог, классные руководители
Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предотвращения суицидальных попыток среди несовершеннолетних	Сентябрь Март	Педагог-педагог-психолог, классные руководители
Диагностика эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся «группы риска»	В течение года	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Педагог-психологическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	В течение года	Педагог-педагог-психолог
Организация родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся 9,11 классов на тему «Педагог-психологические особенности подготовки к экзамену»	Февраль	Педагог-педагог-психолог, классные руководители
Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики детского и подросткового суицида	В течение года	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог, классные

		руководители
Выступление на родительских собраниях по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Ложь и правда о суициде».	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Составление памяток для родителей (законных представителей)	В течение года	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков»	В течение года	Педагог-педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Педагог-психолог – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения	В течение года	Педагог-педагог-психолог, классные руководители
Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	В течение года	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Участие в межведомственной акции «Безопасное окно»	Май	Заместитель директора по безопасности, социальный педагог, классные руководители
Проведение профильных тематических мероприятий по вопросам кибербезопасности, значимому потенциалу сети Интернет в области образования и получения информации в оздоровительных лагерях и лагере дневного пребывания.	Июнь	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Индивидуальная работа с проблемными учениками по социально-педагог-психологическим вопросам	В течение года	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЗР, педагог - педагог-психолог, классные руководители
Проведение классных часов с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций»	Апрель	Педагог-педагог-психолог, классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог, педагог - педагог-психолог, классные руководители
Совещание классных руководителей на тему: «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	Октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - педагог-психолог, классные руководители
Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Выявление ранних суицидальных признаков у	Март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог -

несовершеннолетних»		педагог-психолог, классные руководители
Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами		
8.1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров).		
Анализ состояния штатного расписания, и расстановка кадров на 2026-2027	Август	Директор
Составление прогноза обеспечения кадрами на 2026-2027 и на перспективу	Сентябрь, март	Директор
Проведение тарификации педагогических работников		Директор
Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
8.2. Адаптация молодых педагогов и вновь принятых.		
Изучение программ, методических записок, учебных пособий	Август	Руководители МО
Назначение наставников.	Август	Директор
Согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заместители директора
Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	наставники
Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	наставники
Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Заместители директора
Консультация «Составление учебно-тематического плана», рабочей программы по предмету	Август Сентябрь	наставники
Консультация «Планирование воспитательной работы»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Выбор темы по самообразованию. Составление плана по самообразованию	Сентябрь	Заместитель директора
Выполнение единых требований к ведению тетрадей и дневников	Октябрь	руководители МО
Персональный контроль с целью оказания методической помощи.	В течение года	наставники
Посещение уроков учителей - стажистов.	В течение года	Молодые специалисты
Посещение конференций, научно-теоретических и практических семинаров, круглых столов	В течение года	Молодые специалисты
«Планирование учёта знаний, умений и навыков»	Март	наставники
Собеседование по итогам года. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений	Май-июнь	Иванова Т.И.
8.3. Аттестация педагогических кадров.		
Кадровое планирование: провести анкетирование, опросы, беседы и индивидуальные встречи с педагогами, планирующими повышение квалификации, выявить реальные потребности в повышении квалификации педагогами школы	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель методического совета
Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель методического совета
Работа по подготовке документов на аттестуемых учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР

Подготовка списков для аттестации учителей в 2027-2028 учебном году.	Март	Заместитель директора по УВР
Уточнение списков учителей по курсам повышения квалификации	Август — Сентябрь	Руководитель методического совета
Посещение уроков, их анализ, научно-исследовательская работа учителя, изучение его творчества, опыта.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
Представление кандидатур на присвоение нагрудного знака «Почётный работник общего образования РФ», Почетных грамот Министерства образования РФ и Челябинской области, др.	Сентябрь Февраль	Директор, заместители директора, руководители МО
Отслеживание модульно - накопительной системы курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель методического совета
Предварительные итоги повышения квалификации, самообразования, саморазвития учителей.	В течение года	Руководитель методического совета
8.4. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы).		
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Самообразование	В течение года	Руководители ШМО
- изучение КИМов на 2026-2027 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	По мере поступления	руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - о допуске обучающихся к ГИА; - о выдаче аттестатов выпускникам 9,11 классов	Март-май	Директор
Организация системы взаимопосещения уроков	В теч. года	Руководители ШМО
Участие в работе муниципальных МО, семинаров	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
8.5. Система наставничества школы		
Изучение программ, методических записок, учебных пособий	Август	Руководители МО
Назначение наставников.	Август	Директор
Согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заместители директора
Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	наставники
Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	наставники
Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Заместители директора
Консультация «Составление учебно-тематического плана», рабочей программы по предмету	Август Сентябрь	наставники
Консультация «Планирование воспитательной работы»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Выбор темы по самообразованию. Составление плана по самообразованию	Сентябрь	Заместитель директора
Выполнение единых требований к ведению тетрадей и дневников	Октябрь	руководители МО
Персональный контроль с целью оказания методической помощи.	В течение года	наставники
Посещение уроков учителей - стажистов.	В течение года	Молодые специалисты
Посещение конференций, научно-теоретических и практических семинаров, круглых столов	В течение года	Молодые специалисты
«Планирование учёта знаний, умений и навыков»	Март	наставники
Собеседование по итогам года. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений	Май-июнь	Заместитель директора
Раздел 9. Педагог-психолог - педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности		
9.1. Педагог-психологическая служба школы.		
Диагностика детей готовности к обучению в школе (1 кл.). Методика ГОШа	Сентябрь	Педагог - психолог
Выявление проблем и запросов пед. коллектива	С 01 октября	Педагог - психолог
Индивидуальное обследование обучающихся начальной школы	В течение года	Педагог - психолог
Индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	Педагог - психолог
Выступление на родительском собрании в 1х классах «Адаптационный период»	Сентябрь	Педагог - психолог
Наблюдение. Посещение уроков 1классы	Сентябрь-октябрь	Педагог - психолог
Диагностика психических процессов. Составление справок. Заполнение карт индивидуального развития. Формирование банка учащихся «группы риска»	В течение года	Педагог - психолог
Мониторинговое исследование психологического развития по методике ПИТ СПЧ (5 кл.)	октябрь	Педагог - психолог, классные руководители
Изучение ситуации в семье	По запросу	Педагог - психолог
Консультирование по вопросам адаптации	Октябрь-Декабрь	Педагог - психолог
Выступление на педсовете по результатам диагностики 5-х классов по ПИТ СПЧ	Октябрь	Педагог - психолог
Диагностика психических процессов, обучающихся с ОВЗ	Конец Октября	Педагог - психолог
Наблюдение. Посещение уроков 2-3 классы	Октябрь	Педагог - психолог
Выступление на педсовете по результатам диагностики 5-х классов по методике ПИТ СПЧ	Ноябрь	Педагог - психолог
Социометрия	По запросу В течении года	Педагог - психолог, классные руководители
Диагностика и беседа с детьми, имеющими трудности в обучении	По запросам педагогов / родителей	Педагог - психолог
Диагностика уровня интеллектуального развития УИТ СПЧ – 9 кл.	Декабрь	Педагог - психолог
Мониторинговое исследование психологического развития	Ноябрь	Педагог - психолог
Выступление на род. собрании «Особенности подросткового возраста» 4 класс	Ноябрь	Педагог - психолог

Наблюдение. Посещение уроков 4е классы	Ноябрь	Педагог - психолог
Наблюдение. Посещение уроков 5 классы	Декабрь	Педагог - психолог
Выступление на педсовете по результатам диагностики 9-х классов по методике УИТ СПЧ	Декабрь	Педагог - психолог
Диагностика причин проблем в обучении (младшие школьники).	Декабрь	Педагог - психолог
Диагностика склонности к вредным привычкам	Январь	Педагог - психолог
Наблюдение. Посещение уроков 6 классы	Январь	Педагог - психолог
Рекомендации в форме буклетов для родителей «Особенности подросткового возраста» 6-7 классы	Январь	Педагог - психолог
Занятия с элементами тренинга «Экзамен страшное слово» 9 класс	Январь-Апрель	Педагог - психолог
Диагностика суицидальных рисков подростков (8-11 кл.)	Февраль	Педагог - психолог
Открытые мероприятия в рамках Недели психологии в ОО	Февраль	Педагог - психолог
Занятие с элементами тренинга с педагогами	Март	Педагог - психолог
Занятие с элементами тренинга «Легко ли быть успешным» 10 класс	Март	
Карта уровня развития познавательных процессов (конец года) 4е классы	Апрель	Педагог - психолог
Изучение личности выпускника начальной школы	Апрель	Педагог - психолог
Диагностика уровня развития интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено 4 класс.	Апрель	Педагог - психолог
Выступление на родительском собрании 9х, 1 кл «Рекомендации родителям выпускников»	Май	Педагог - психолог
Диагностика Уровня развития обучающихся с ОВЗ	Май	Педагог - психолог
Самооценка (4 кл.)	В течение года	Педагог - психолог
Психолого-педагогический паспорт	В течение года	Педагог - психолог
Заполнение карт индивидуального развития	В течение года	Педагог - психолог, классные руководители
Разработка пакета документов для составления социально-психологических портретов детей и подростков, склонных к противоправным действиям (подбор диагностических методик, педагогической карты наблюдения, алгоритма составления психолого-педагогической характеристики)	В течение года	Педагог - психолог
Разработка тренингов на основе имеющихся упражнений; сценариев бесед для обучающихся по выявленным проблемам	В течение года	Педагог - психолог
Составление отчетов, подведение итогов за 2026-2027 учебный год, планирование работы на 2026-2027 учебный год	В течение года	Педагог - психолог
Составление программ для индивидуальной работы с обучающимися	В течение года	Педагог - психолог
Участие в семинарах, конференциях, круглых столах, курсах повышения квалификации и т.д.	В течение года	Педагог - психолог
Участие в ГМО педагогов-психологов, семинарах	В течение года	Педагог - психолог
Подбор материалов и оформление информационного стенда для родителей и педагогов	В течение года	Педагог - психолог
Совместно со школьной администрацией комплектование 1-х классов из выпускников ДОУ и проведение диагностики по определению готовности	Декабрь-Март	Педагог - психолог

детей к школе.		
Планирование и разработка развивающих занятий, факультативов	Сентябрь-Март	Педагог - психолог
Диагностика уровня конфликтности классных коллективов	По запросу	Педагог - психолог
Мероприятия по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних.	В течение года	Педагог - психолог
Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия агрессивности.	В течение года	Педагог - психолог
Коррекция и развитие познавательных процессов обучающихся начальных классов	В течение года	Педагог - психолог
Индивидуальная коррекция проблем дезадаптации	В течение года	Педагог - психолог
Коррекция нарушений эмоционально – волевой сферы	В течение года	Педагог - психолог
Психокоррекционная работа с обучающимися, имеющими внутриличностные и межличностные проблемы.(5-11)	В течение года	Педагог - психолог
Выход на родительское собрание в параллель 4-х классов на тему: «Особенности младшего подросткового возраста. Переход детей на вторую ступень обучения».	Апрель	Педагог - психолог
Индивидуальная работа слабоуспевающих обучающихся (собеседование, консультация)	В течение года	Педагог - психолог, заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
Консультирование родителей дошкольников, планирующих обучение их детей в первом классе	В течение года	Педагог - психолог
Проведение мероприятий, направленные на защиту прав ребенка	В течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор ОПДН
Проведение коррекционных занятий по преодолению проблем, ставших причиной девиантного поведения	В течение года	Педагог - психолог, соц. педагог, классные руководители
Проведение профилактических мероприятий по формированию ЗОЖ, правил личной гигиены	В течение года	Педагог - психолог, социальный педагог, медсестра
Проведение профилактической работы для преодоления негативных явлений, в поведении и учебе детей.	В течение года	Педагог - психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР, члены совета профилактики
Диагностика социальных проблем, которые затрудняют жизненную ситуацию ребенка	В течение года	Педагог - психолог социальный педагог, медсестра
Диагностика «Типы семейного воспитания» «Проблемы воспитания ребенка с ОВЗ» "Как избежать стрессовых ситуаций"	В течение года	Педагог - психолог
Сотрудничество со специалистами ГПМПК. Направление обучающихся на консультацию.	В течение года	Педагог - психолог
Индивидуальное собеседование с классными руководителями «Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ»	В течение года	Педагог - психолог
Индивидуальные беседы по проблемам поведения обучающихся и личностным проблемам	В течение года	Педагог - психолог

Проведение социально-реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление психологического, морального, эмоционального состояния и здоровья нуждающихся детей	В течение года	Педагог - психолог социальный педагог, медсестра
9.2.Логопедическая служба школы.		
<i>Коррекционная деятельность</i>		
Подготовка кабинета к учебному году	Июнь, август	Учитель-логопед
Подготовка к обследованию обучающихся: подбор дидактического материала; подготовка журналов обследования, речевых карт	Август	Учитель-логопед
Диагностическое обследование устной и письменной речи обучающихся	Сентябрь, май	Учитель-логопед
Анализ контрольных диктантов, выявление дисграфических ошибок	В конце каждой четверти	Учитель-логопед
Проверка навыка чтения, выявление дислексических ошибок.	Сентябрь, май	Учитель-логопед
Комплектование логопедического пункта	Сентябрь	Учитель-логопед
Работа с медицинской документацией, внесение в школьную форму № 26 логопедического заключения, заполнение речевых карт	Сентябрь, июнь	Учитель-логопед
Составление годового плана методической работы, перспективного и тематического планирования для каждой группы обучающихся с нарушениями речи	Сентябрь	Учитель-логопед
Формирование полноценной устной и письменной речи обучающихся на систематических групповых и индивидуальных занятиях.	В течение года	Учитель-логопед
Направление в случае необходимости уточнения диагноза обучающегося с нарушениями речи для обследования врачами-специалистами или в ГПМПК с предоставлением логопедического заключения	В течение года	Учитель-логопед
Составление годового отчета о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, результатах обучения в логопедическом пункте, методической работе и предоставление сведений руководителю ОО и в ГМО учителей-логопедов	Май	Учитель-логопед
Изготовление наглядного материала и пособий, используемых в ходе коррекционной работы	В течение года	Учитель-логопед
Своевременное ведение обязательной документации	В течение года	Учитель-логопед
<i>Работа с обучающимися с ОВЗ</i>		
Выявление обучающихся «группы риска»	Сентябрь	Учитель-логопед
Продолжение работы по апробации АООП НОО для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель-логопед, учителя начальных классов
Заполнение «Карты индивидуального развития обучающихся с ОВЗ», проведение мониторинга развития обучающихся с ОВЗ	В течение года	Учитель-логопед , педагог-педагог-психолог, учителя начальных классов
Участие в работе школьного педагог-психолого-педагогического консилиума	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель-логопед, педагог - педагог-психолог, учителя начальных

		классов
Информирование родителей (законных представителей) (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о содержании АООП НОО, условиях обучения детей с ОВЗ в ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель-логопед
Заключение Договора с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг обучающимся с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель-логопед
<i>Профилактическая работа с учителями</i>		
Ознакомление учителей и администрации школы с результатами логопедического обследования	Сентябрь	Учитель-логопед
Рекомендации для учителей по работе с обучающимися, имеющими речевые нарушения	В течение года	Учитель-логопед
Участие в работе ШМО учителей начальных классов	В течение года	Учитель-логопед
Участие в работе педсовета по преемственности с анализом речевых нарушений обучающихся 5-х классов	Ноябрь	Учитель-логопед
<i>Профилактическая работа с родителями</i>		
Сбор данных речевого анамнеза	Сентябрь	Учитель-логопед
Участие в родительских собраниях: сообщение о целях и задачах логопедической работы, необходимости профилактики и коррекции речевых нарушений, комплектовании логопункта	Октябрь-ноябрь	Учитель-логопед
Консультации для родителей (законных представителей). Показ отдельных приемов работы.	В течение года	Учитель-логопед
<i>Повышение профессиональной квалификации</i>		
Работа над темой: «Преодоление и коррекция дисграфии и дизорфографии у младших школьников с ТНР».	В течение года	Учитель-логопед
Участие в работе ГМО учителей-логопедов	В течение года	Учитель-логопед
Изучение нормативных документов	В течение года	Учитель-логопед
Посещения рабочих и открытых логопедических занятий	В течение года	Учитель-логопед
Участие в работе семинаров, «круглых столов», вебинарах	В течение года	Учитель-логопед
Знакомство с новинками методической литературы	В течение года	Учитель-логопед
9.3. Социальное сопровождение учеников		
Разработка планов работы социального педагога, совместной работы с межведомственными организациями. Подбор профилактических программ	До 29 августа	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
Сбор данных для составления социального паспорта МБОУ СОШ № 30	До 12 сентября (корректировка-ежеквартально)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Обновление банка данных детей неблагополучных семей, детей, состоящих на различных видах учета: ВШУ, ОПДН, «группы риска», обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, проживающих с незаконными представителями и т.п.	До 15 сентября В течение года (корректировка-ежемесячно)	Социальный педагог, инспектор ОПДН, Педагог - психолог, классные руководители
Уточнение и корректировка списка обучающихся, проживающих в многодетных семьях, детском доме, а так же находящихся под опекой.	В течение сентября (корректировка-ежемесячно)	Социальный педагог
Выявление неблагополучных семей 1-х классов; вновь	В течение	Социальный педагог,

прибывших обучающихся	сентября	классные руководители
Разработка индивидуальных планов по сопровождению обучающихся состоящих на различных видах учета; ВШУ, ОПДН, «группы риска», оказавшихся в сложной жизненной ситуации, проживающих с незаконными представителями и т.п.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители педагог - психолог
Назначение патроната обучающимся состоящим на различных видах учета; ВШУ, ОПДН, «группы риска», оказавшихся в сложной жизненной ситуации, проживающих с незаконными представителями и т.п. Составление приказов.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители
Составление плана, Устава и Организация работы Совета профилактики.	2 среда каждого месяца, по необходимости	Совет профилактики Инспектор ОПДН
Организация психолого - педагогического сопровождения (досуговой деятельности, просветительской и т.п.) для данной группы обучающихся	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители
Участие в административных совещаниях при директоре, педсоветах, методических объединениях классных руководителей, семинарах по вопросам воспитания обучающихся, состоящих на учете.	По плану МБОУ СОШ № 30 По запросу	Администрация социальный педагог, педагог - психолог
Акции: «Подросток», «Образование всем детям», «Дети улиц», «Твой выбор», «Я и закон», «За здоровый образ жизни», «Безопасное окно»,	По плану УО	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР
Круглый стол с обучающимися, родителями и учителями: «Как воспитать ребёнка 21 века»	2 полугодие	Социальный педагог
Семинар для классных руководителей: Профилактическая работа в школе».	Сентябрь	Социальный педагог
Контроль посещений уроков и поведению в МБОУ СОШ № 30	Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
Контроль за успеваемостью (проверка дневников, классных журналов. Беседы с классными руководителями.	4 неделя каждого месяца	Социальный педагог
Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями.	Еженедельно (по индивидуальному плану сопровождения обучающегося)	Социальный педагог По необходимости
Консультативно-разъяснительная работа с родителями, педагогами, по профилактике ПАВ, правонарушений, преступлений.	Еженедельно по субботам	Социальный педагог, инспектор ОПДН по запросу
Привлечение обучающихся к участию в школьных мероприятиях (спортивных соревнованиях, конкурсах, тематических классных часах, мероприятиях), посвящённых знаменательным датам и т.п.	По плану школы	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители
Привлечение (контроль) обучающихся к посещению кружков, факультативов.	Еженедельно	Социальный педагог, педагог - педагог-психолог
Привлечение обучающихся к интеллектуальной деятельности в рамках внеурочной деятельности: «Я – исследователь».	Еженедельно	Социальный педагог
Контроль посещений организаций дополнительного	До 25кажд.	Социальный педагог

образования.	месяца	
Проведение Совета профилактики.	2 среда каждого месяца	Совет профилактики, инспектор ОПДН по мере необходимости
Вводная беседа по профилактике правонарушений и преступлений. 3-4 неделя сентября (начальное и среднее звено) 1-2 неделя октября (старшее звено)	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН
Классные часы: «По букве закона»	Ноябрь-декабрь Март-апрель	Социальный педагог, инспектор ПДН
Родительские собрания с приглашением инспекторов ОПДН по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), в рамках всероссийского дня правовой помощи	Ноябрь, февраль, март, апрель	Социальный педагог, инспектор ПДН
Круглые столы по профилактике наркомании, курения, алкоголя. Показ научно-просветительских документальных короткометражных фильмов.	Ежеквартально (перед каникулами)	Социальный педагог, педагог - психолог, Педагог-организатор ОБЗР, медицинский персонал
Классные часы по теме: «Здоровье и долголетие» (По согласованию с классными руководителями)	Апрель	Социальный педагог
Семинар с родителями: «Успех семейного воспитания»	3 четверть	Администрация, социальный педагог
Заседание членов Совета профилактики по вопросам дисциплины и порядка (выявлению нарушителей и прогульщиков)	2 среда каждого месяца	Совет профилактики, социальный педагог
Организация консультаций по правовой помощи детям и родителям	Последний день каждой четверти	Социальный педагог, заместитель директора по ВР (по запросу)
Мероприятия по профилактике вредных привычек, ПАВ, правонарушений и преступлений	В течение года	Социальный педагог
Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса по профилактике ПАВ, правонарушений и преступлений	По запросу	Директор, Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-педагог-психолог
Выступления на родительских собраниях, педсоветах, МО по профилактике ПАВ, правонарушений и преступлений	В течение года	Социально-педагог-психологическая служба
Групповые консультирования по результатам диагностики, проводимой классными руководителями, педагог-психологом	В течение года	Социально-педагог-психологическая служба
Согласование планов работы КДНиЗП, ОПДН, УО и их корректировка	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
Уточнение списков обучающихся, состоящих на различных видах учета	Сентябрь, Январь, Май	Социальный педагог
Своевременное информирование межведомственных органов о правонарушениях, преступлениях, совершенных в школе. Информирование о неблагополучных семьях, обучающихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях и т.п. Составление характеристик на обучающихся.	В течение года По необходимости	Социальный педагог
Проведение круглых столов по проблемным темам в воспитании и обучении с трудными подростками, их родителями и обучающимися, состоящими на	1 раз в полугодие	Начальники, инспектора и сотрудники

различных видах учета, в т.ч. проживающих в социально-опасных семьях		межведомственных организаций
Организация и проведение общешкольных родительских собраний с участием инспекторов межведомственных организаций.	В течение года	Социальный педагог
Координация работы с инспектором ОПДН, КДНиЗП, постановка на учет, снятие с учета по исправлению.	В течение	Социальный педагог
Защита прав и представление обучающихся во внешних организациях	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Рекомендации к прохождению обучающимися ГПМПК, сбор необходимой документации	По необходимости	Социальный педагог, педагог-педагог-психолог
Организация каникул, летнего отдыха, трудоустройства обучающихся, состоящих на учете.	Во время каникул	Социальный педагог, классные руководители
Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений		
10.1. Лечебно-профилактические мероприятия.		
Анализ заболеваемости обучающихся, учет обучающихся по группам здоровья	Сентябрь	Медицинский работник
Мониторинг состояния здоровья обучающихся	В течение года	Классные руководители
Организация специальной группы для занятий физической культурой	Сентябрь	Учителя физической культуры, классные руководители
Разработка комплексов физических упражнений для детей с ОВЗ	Октябрь	Учитель физкультуры
Проведение утренней зарядки	Ежедневно	Классные руководители
Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	Классные руководители
Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся	Систематически	Учителя - предметники
10.2. Противозидемиологические мероприятия по профилактике инфекций, гриппа.		
Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	В течение года	Директор
Соблюдение воздушного и светового режима в школе	В течение года	Директор, классные руководители
Организация горячего питания в школьной столовой	В течение года	Директор, заведующая столовой
Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из малообеспеченных семей и начальной школы.	В течение года	Директор, педагог-организатор ОБЗР, классные руководители
Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	Руководитель ШМО
Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	Учителя начальных классов
Составление графика работы спортивного зала	Сентябрь	Учителя физической культуры, заместитель директора по ВР
Рейды: - по проверке внешнего вида обучающихся,	В течение года	Заместитель директора по ВР, совет старшеклассников
Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	Август-сентябрь	Директор
10.3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности		
Контроль соблюдения режима дня обучающимися	В течение года	Классные руководители
Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок обучающимся	По графику	Медицинский работник

Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся	В течение года	Классные руководители
Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Проведение Дней здоровья	В четверть один раз	Учитель физической культуры, классные руководители
Проведение субботников по уборке школьной территории	Сентябрь Май	Заместитель директора по АХД, классные руководители
Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители
Организация летнего оздоровительного лагеря при школе	Июнь	Директор, начальник лагеря
Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Директор, председатель профсоюза
Проведение медосмотра педагогов школы	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по безопасности
Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью		
11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет).		
<i>Общешкольные родительские собрания</i>		
1. Особенности организации образовательного процесса в 2025/2026 учебном году. 2. Семья и школа: воспитание законопослушного подростка (профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Безопасный путь в школу. Уличный и бытовой травматизм, нахождение на водоемах в разное время года) 3. Выборы Родительского комитета.		Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог
1. Профилактика суицидального поведения. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей. 2. Предварительные итоги первого полугодия. Занятость обучающихся в период зимних каникул. 3. Оздоровительная компания обучающихся. 4. Особенности проведения ГИА в 2026 году.	Декабрь	Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог
1. Педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к выпускным экзаменам. 2. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников IX, XI классов. 3. Влияние семейных трудовых традиций на выбор профессии старшеклассникам. 4. Занятость обучающихся в период весенних каникул.	Март	Директор, заместители директора, советник по воспитанию, педагог - педагог-психолог
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: - Всеобщая декларация прав человека, - Декларация прав ребёнка, - Конвенция о правах ребёнка, - Конституция РФ, - Семейный кодекс,	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

- Закон об образовании, - Устав школы с изменениями и дополнениями.		
Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, педагогов-психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.	В течение года	Директор, заместители директора, советник по воспитанию, педагог - педагог-психолог
Работа Малого педсовета с участием родителей (законных представителей) по коррекции поведения и успеваемости обучающихся, склонных к нарушениям различного характера	В течение года	Директор, заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог
Консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.	В течение года	Директор, заместители директора, советник по воспитанию, педагог-психолог
Посещение уроков представителями родительской общественности	В течение года	Заместители директора, советник директора
Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности обучающихся	В течение года	Директор, заместители директора, советник по воспитанию, педагог - психолог
11.2.Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.		
1. Обследование жилищно-бытовых условий. 2. Выяснение общих проблем семьи. 3. Выяснение особенностей семейного воспитания. 4. Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений.	Сентябрь Декабрь Апрель Каждую четверть при беседах, консультациях и заседаниях Совета профилактики	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-наставник, педагог-психолог.
Педагог-психолого-педагогическое сопровождение в кризисных ситуациях (оказание педагог-психолого-педагогической помощи и поддержки членам семьи в стрессовых ситуациях)	По необходимости	Классный руководитель социальный педагог, педагог-наставник, педагог-психолог.
Проведение консультаций специалистов – педагог-психолога, педагогов, медицинского работника, проведение педагогических лекториев для семьи, оказавшейся в социально опасной ситуации.	Каждую четверть	Педагог-психолог
1. Организация правовой защиты. 2. Вовлечение семьи в воспитательный процесс. Включение семьи в коррекционную, реабилитационную работу, налаживания нравственных традиций семейного воспитания, восстановление положительных контактов семьи с окружением, решение бытовых проблем в семье, повышение статуса семьи до социального. Итог – изменение уклада жизни.	На классных часах, при беседах, консультациях. По плану работы школы. Привлечение к участию в ежемесячных организа.- воспитательных мероприятиях школы.	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-наставник, педагог-психолог. Заместитель директора по УВР
Закрепление наставника	Сентябрь	Члены Совета профилактики
Проверка дневника	Каждую субботу	Классный руководитель
Присутствие на уроках	1-2 раза в	Классный

	четверти	руководитель, соц. педагог, педагог-психолог.
Беседы с родителями на Совете профилактики	1 раз в четверть (2 среда)	Члены Совета профилактики
Индивидуальные беседы	Ежедневно	Классный руководитель
Направление на консультации к специалистам межведомственных организаций, а также информирование их (в т. ч. характеристикой обучающегося) о положении обучающегося в семье и прохождении им образовательного маршрута.	По необходимости	Социальный педагог
Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам права и защиты ребёнка	Ежемесячно (последняя суббота месяца)	Социальный педагог, педагог-психолог
Проверка качественного выполнения домашних заданий	Ежедневно	Педагоги-предметники
Контроль посещаемости кружков, факультативов, внеурочной деятельности.	Еженедельно	Классный руководитель, социальный педагог
Наблюдение за здоровьем, внешним видом и материальным оснащением обучающегося для реализации качественной учебной деятельности	Ежедневно	Классный руководитель
Контроль за участием обучающегося во внешкольных мероприятиях воспитательной и образовательной направленности.	Ежеквартально	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР.
Проведение аналитической работы.	Ежедневное наблюдение, проведение диагностики каждый квартал	Обобщение опыта, разработка методических рекомендаций.
11.3.Поддержка семей, имеющих детей.		
Проведение лектория для родителей (законных представителей) по вопросам профилактики правонарушений, обеспечению социальных гарантий обучающихся	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН, представители КДНиЗП
Участие в работе родительских собраний	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН
Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) (законных представителей) по вопросам правовой защиты, профилактики правонарушений, рецидивов и т.д.	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОПДН
Организация встреч родителей (законных представителей) семей «группы риска» с инспектором УВД ОПДН г. Озерска	Ежемесячно 2 среда	Социальный педагог, инспектор ОПДН
Индивидуальная работа с родителями обучающихся, склонных к непосещению занятий по неуважительным причинам	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН, педагог-психолог
Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по различным поведенческим рискам обучающихся	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, инспектор

		ОПДН
Родительский всеобуч	По заявкам классных руководителей	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, инспектор ОПДН, педагог- психолог
Диагностика семьи, находящейся в социально опасном положении.	Сентябрь Декабрь Апрель Каждую четверть при беседах, консультациях и заседаниях Совета профилактики	Классный руководитель социальный педагог, педагог-наставник, педагог-психолог.
Педагог-психолого-педагогическое сопровождение в кризисных ситуациях (оказание педагог-психолого- педагогической помощи и поддержки членам семьи в стрессовых ситуациях)	По необходимости	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-наставник, педагог- психолог.
Проведение консультаций специалистов – педагог- психолога, педагогов, медицинского работника, проведение педагогических лекториев для семьи, оказавшейся в социально опасной ситуации.	Каждую четверть	Педагог-психолог
Включение семьи в коррекционную, реабилитационную работу, налаживания нравственных традиций семейного воспитания, восстановление положительных контактов семьи с окружением, решение бытовых проблем в семье, повышение статуса семьи до социального. Итог – изменение уклада жизни.	На классных часах, при беседах, консультациях. По плану работы школы.	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-наставник, педагог-педагог- психолог, заместитель директора по УВР
11.4.Взаимодействие с общественностью		
Сотрудничество с СМИ	В течение года	Директор, заместители директора
Освещение деятельности школы в группе ВК и на сайте	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация творческих выставок работ обучающихся и родителей (законных представителей)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация участия родителей (законных представителей): - во внеурочной деятельности классного коллектива; - в подготовке и проведении общешкольных КТД и праздников, благотворительных акций, семейных праздников, игровых семейных конкурсов, трудовых делах и т.п.	В течение года, по плану школы, классного руководителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение единого родительского дня (отчет о результатах работы школы, отчеты творческих учителей, выставки работ учителей и учеников, выступления творческих коллективов)	Апрель	Директор, заместители директора
Раздел 12. Взаимодействие со СМИ и блогосферой		
12.1. Представление школы в СМИ.		
<i>Школьный сайт</i>		
Обновление информации раздела «Новости»	В течение года	Ответственный за сайт
Обновление раздела «Сведения об образовательной организации»		Ответственный за сайт

Размещение рабочих программ по учебным предметам	До 15 сентября	Заместители директора по УВР и ВР
Размещение рабочих программ внеурочной деятельности	До 20 сентября	Заместители директора по УВР ВР
Размещение рабочих программ дополнительного образования	До 20 сентября	Заместитель директора по ВР
Размещение отчета о результатах самообследования	До 01.04.2022	Директор, ответственный за сайт
Размещение методических материалов учителей школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Размещение перспективного плана работы школы на 2026-2027 учебный год	До 20 августа	Заместитель директора по ВР
Размещение информации в разделе «Итоговая аттестация»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обновление информации в разделе «Фотогалерея»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Размещение информации в разделе «Расписание»	Сентябрь, январь	Диспетчер по расписанию
<i>Группа в ВК</i>		
Размещение свежих новостей о жизни школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Размещение объявлений и анонсов для обучающихся и их родителей (законных представителей) (законных представителей)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы школьного медиацентра	В течение года	Заместитель директора по ВР
Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы		
13.1. Учебно-методическое обеспечение.		
Обеспечение обучающихся и педагогов школы литературой, необходимой для осуществления учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Библиотекарь
- Продолжить работу по реорганизации фонда - Продолжить работу по обновлению оформления фонда	В течение года	Библиотекарь
- обновление Федерального списка экстремистских материалов - сверка фонда библиотеки с федеральным списком экстремистских материалов - составление актов о сверке фонда	По мере появления обновлений	Библиотекарь
Контроль качества замены утерянных читателями изданий - обеспечить равноценную замену утерянным или испорченным изданиям, либо замену книгами, пользующимися особым спросом	По мере необходимости	Библиотекарь
Учет библиотечного фонда: - Ведение книги суммарного учёта (электронный вариант) - Ведение тетради замены	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом учебников: - Внесение данных в информационную систему «Мониторинг состояния школьных библиотек Челябинской области» - Ведение картотеки учёта учебников - Анализ фонда учебной литературы с целью рационального формирования заявки на приобретение	По распоряжению ЧИРО В течение года Февраль	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь

новых учебников - Списание устаревшей учебной литературы - Выдача учебников обучающимся школы с отметками в тетради учёта - Сбор учебников с отметками в тетради учёта - Контроль качества замены утерянных или испорченных учебников на равноценные - Формирование заявки на приобретение учебников на новый учебный год - Сверка поступивших учебников с Федеральным списком экстремистских материалов, составление актов	Июнь Август , Январь Май – Июнь По мере необходимости Февраль, Март По мере поступления новых учебников	Библиотекарь, бухгалтер, Руководитель методического совета, заместитель директора по УВР Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь Заместитель директора по УВР Библиотекарь, Руководитель методического совета, заместитель директора по УВР
- ремонт библиотечных книг; - ремонт фонда учебников;	летние каникулы	Библиотекарь
Работа с читателями по сохранности фонда: - возврат задолженности читателей - составление списков задолжников - информирование родителей, индивидуальные беседы, звонки родителям - своевременный и точный учет утерянной читателями и принятой взамен литературы - индивидуальные беседы с читателями - выступления на классных часах о правах и обязанностях читателей (4-е, 9-е, 11-й классы) - выступления на родительских собраниях (4-е классы)	Раз в четверть Май, июнь По мере необходимости В течение года В течение года Апрель По договорённости с кл.рук.	Библиотекарь
Анализ фонда по степени использования	В течение года	Библиотекарь
Обеспечение педагогов и обучающихся МБОУ СОШ №30 справочно-библиографическим и информационно-библиографическим обслуживанием	В течение года	Библиотекарь
Ведение: картотеки учебников	По мере поступления	Библиотекарь
13.2. Библиотечно-информационное обеспечение.		
Экскурсии в школьную библиотеку (1-е классы)	Сентябрь	Библиотекарь
Выступления с информацией о библиотеке, о чтении детей: На педсоветах, На классных часах, На родительских собраниях	По договорён-ти 2 четверть 3 четверть	Библиотекарь
«Прощание с Букварем», «Посвящение в читатели»	По согласованию с учителем	Библиотекарь, кл.руководитель, учитель музыки
Обеспечение обучающихся и педагогов школы литературой, необходимой для осуществления учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Библиотекарь

Беседы с обучающимися о правах и обязанностях пользователя, информационная культура, формирование читательских интересов, рекомендательные беседы, беседы о прочитанном,	В течение года	Библиотекарь
Анализ читательских формуляров 2-х, 4-х классов Анализ читательских формуляров 9-х, 11 классов	Февраль Май	Библиотекарь
Работа с периодикой прошлых лет:	В течение года	Библиотекарь
Ведение учетной документации: - Ведение книги суммарного учёта(в электронном варианте) - Ведение тетради замены -Ведение картотеки учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
Массовая работа. Продолжить работу по программе внеурочной деятельности «Практическая экология для младших школьников» 1-е, 2-е классы	В течение года	Библиотекарь
Продолжить работу по программе внеурочной деятельности «Волшебный мир книг» 3, 4 кл.	В течение года	Библиотекарь
«Человек штурмует космос» (игра – путешествие для обучающихся начальной школы)	Апрель	Библиотекарь
Учение с увлечением Обзор книг по истории древнего мира Обзор книг о географических открытиях	По согласованию с учителем	Библиотекарь
В мире прекрасного Выставка материалов к конкурсу поделок из природного материала «Дары осени» Выставка материалов к конкурсу поделок «Мастерская Деда Мороза»	Октябрь Декабрь	Библиотекарь, классные руководители
Беседа для родителей обучающихся 2 класса «Читаем детям, читаем вместе с детьми»	По согласованию с учителем	Библиотекарь
«Про космическое царство – звёздное государство» «Зверята Е.Чарушина» «Переводчик с бессловесного» (В.Бианки) «Звери Веры Чаплиной» и др.	По согласованию с учителем в течение года	Библиотекарь
Организация открытого доступа к фонду		
а) Расстановка фонда - Текущая расстановка фонда - Генеральная расстановка фонда б) Выделение тематических зон, стеллажей - Твои первые книги - Об Урале - Любителям поэзии - Твои помощники - Книги о Великой Отечественной войне - Для обучающихся 2 – 4 классов («Путешествие в историю», «В гостях у природы», «Для вас, почемучки», «В королевстве сказок», «Страна Детство» - Для обучающихся 5 – 9 классов («Произведения писателей России», «Произведения зарубежных писателей»)	Ежедневно Во время летних каникул Постоянно действующие	Библиотекарь

- Для обучающихся 10 – 11 классов («Произведения писателей России», «Произведения зарубежных писателей») - Нам эти даты не забыть (1941- 1945) - Литература по отраслям знаний - Периодические издания - Программная литература - Классовки в) Оформление фонда: Выставки: Книги – юбиляры Профессия – учитель Озёрск и озерчане Новогодний серпантин Зимние сказки День защитника Отечества Праздник бабушек и мам Человек и космос Победой кончилась война	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
Работа с читательскими запросами: - Учёт читательских запросов в тетради для справок - Учёт отказов в выполнении запроса в тетради отказов	В течение года	Библиотекарь
Информационно-библиографическое обслуживание пользователей		
Групповое информирование: - учителя начальной школы - учителя литературы - классные руководители	При поступлении новой информации, новых изданий	Библиотекарь
Подготовка информационных материалов: - библиографические списки - списки летнего чтения - списки задолжников	По необходимости Май Май, август	Библиотекарь
Формирование информационной культуры пользователя		
а) Обучение по программе «Информационная культура» - «Войдём мы вместе в книжкин дом» (экскурсия в школьную библиотеку для 1 класса) - Как познакомиться с книгой (1 класс) - Каждая книга хочет быть прочитанной (2 класс) - Как не заблудиться в книжном мире (2 класс) - Кто расскажет всё обо всём (3 класс) - В мире серьёзной науки (4 класс) - Новые шаги в библиотечном пространстве (5 класс) - Структура книги (5 класс) - Фундаментальные словари и справочники (6 класс) б) Индивидуальная работа с читателями по закреплению навыков информационной культуры: - Индивидуальные беседы - Консультации по поиску необходимой информации	По согласованию с учителем В течение года При обращении в библиотеку Во время	Библиотекарь

- Практические задания по поиску информации - Практические задания по сохранению информации и дальнейшей работе с ней. в) Контроль качества усвоения материала: - Выполнение практических заданий на занятиях по ИК - Выполнение самостоятельного поиска нужной информации при обращении в школьную библиотеку	занятий	
Организационно-методическое обеспечение деятельности библиотеки	При обращении в библиотеку	
Аналитическая деятельность. Библиотечный мониторинг. Обобщение опыта работы: - подготовка текстов мероприятий, - мероприятия по программе «Практическая экология для младших школьников» - мероприятия по программе «Волшебный мир книг» - выступления на заседаниях ГМО школьных библиотекарей	В течение года	Библиотекарь
Методическое консультирование руководителей детского чтения	По мере обращения	Библиотекарь
13.4. Материально-техническая база		
заключение договоров: - с ФГБУЗ ГКБ; - с обслуживающими организациями; - с центром гигиены и эпидемиологии (ЦГиЭ)	1 раз в год по истечении срока договоров	Директор
Организация медицинских осмотров профессиональной и гигиенической подготовки, аттестации персонал, контроль наличия личных медицинских книжек.	1 раз в год (перед началом учебного года)	Заместитель директора по безопасности
Проверка наличия и актуальности: - инструкций на рабочих местах; - сертификатов качества; - своевременности и качества ведения журналов.	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХД
Контроль своевременности и качества выполнения профилактических и ремонтных работ по договору с составлением Акта выполнения работ: - тепло -технического оборудования; (Промывка, опресовка перед началом учебного процесса. Очистка вентиляционных решеток) - вентиляционного оборудования; (Ревизия оборудования) - холодильного оборудования. - электрооборудование, сети	1 раз в год 1 раз в год (июль, август)	Заместитель директора по АХД
Обучение по тепловым установкам	август	Заместитель директора по безопасности
Контроль режима освещения в помещениях: - рабочее состояние осветительных приборов; (Принятие мер по устранению неисправностей) - соблюдение графика мытья светильников; - замеры искусственной освещенности, микроклимата в учебных помещениях; - соблюдение графика мытья стекол.	по заявкам 2 раза в год (март, август) 1 раз в год. 2 раза в год (март, август)	Заместитель директора по АХД
Контроль (проверка) срока годности концентратов,	1 раз в квартал	Заместитель директора

растворов дезинфицирующих и моющих средств, порядка их хранения и правильности их использования; - контроль дезинфекции инструментария и поверхности; - контроль концентрации активно действующих веществ в растворах.	1 раз в пол года	по АХД
Контроль микроклимата, иного состава воздуха, электромагнитных излучений искусственной освещенности в классах, оборудования ВДТ и ПЭВМ.	1 раз в год	Заместитель директора по АХД
Контроль требований к освещению помещений и рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ.	1 раз в год	Заместитель директора по АХД
Профилактическое обследование на гельминтозы и протозоозы школьников младших классов: - Исследование соскоба на энтеробиоз; -Исследование кала на гельминтозы; -Исследование кала на кишечные простейшие.	1 раз в год	Медицинская сестра
Установление карантинного режима в учреждении.		Директор
Организация регулярного проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий в образовательном учреждении.	3 раза в год февраль, апрель, август.	Заместитель директора по АХД
Санитарно – паразитологический контроль за объектами окружающей среды (спортзалы, классы начальной школы, туалеты)	1 раз в 1 год	Заместитель директора по АХД
Выполнение работ по проведению агротехнических мероприятий, в том числе полив, рыхление, обрезка, скашивание травы, сезонная уборка прилегающей территории. Организация весенних и осенних субботников для уборки территории. (По утвержденному плану руководителя)	Октябрь, май	Заместитель директора по АХД Работники школы
-Проверка работоспособности приборов учета электроэнергии; - Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе; - Проверка знаний персонала на I группу по ЭБ; - Проверка знаний персонала на II группу по ЭБ - Планово предупредительный ремонт ЩО	Июнь Август Август Август	Заместитель директора по АХД, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Проведение инструктажа персонала, осуществляющего уборку помещений по вопросам санитарно-гигиенического режима и технологии уборки.	Август	Заместитель директора по АХД
Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и основных средств.	1 раз в год	Заместитель директора по АХД, бухгалтер, комиссия
Закупка канцелярских и хозяйственных товаров на нужды учреждения. (По мере поступления финансирования)	В течении года.	Заместитель директора по АХД
Текущий ремонт (По мере поступления финансирования)	В течении года.	Заместитель директора по АХД
Организация осмотров готовности кабинетов, помещений и территории к новому учебному году	Июль-август	Заместитель директора по АХД
Организация осмотров готовности кабинетов, помещений к работе в осеннее – зимний период	Октябрь, январь	Заместитель директора по АХД
Маркировка ученической мебели согласно требований СанПин	Август	Заместитель директора по АХД, учителя

Оснащенность кабинетов -паспорта оснащенности кабинетов, мастерских, спортзала	Октябрь	Заместитель директора по АХД
Ревизия системы пожаротушения	До 15.07	Заместитель директора по безопасности
Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.07	Заместитель директора по АХД
Ревизия электрических сетей	До 15.07	Заместитель директора по АХД
Перезарядка огнетушителей	До 15.07	Заместитель директора по АХД, по безопасности
Проверка системы внутреннего оповещения	В течение года	Директор, заместитель директора по безопасности
Проведение испытания наружных лестниц	Май	Заместитель директора по безопасности